

滨州市沾化区政府采购 招标文件

项目名称：滨州市沾化区农村公路安全生命防护工程监理

项目编号：BZZHGP-2017-0200A02

山东同力建设项目管理有限公司

二〇一七年十二月

目 录

第一部分 招标公告.....	1
第二部分 投标人须知前附表.....	5
第三部分 投标人须知.....	12
一、总则.....	12
二、招标文件.....	14
三、投标文件.....	16
四、投标保证金.....	18
五、投标文件的递交.....	18
六、公开报价.....	19
七、评标步骤和要求.....	20
八、履约保证金.....	24
九、代理服务费.....	25
十、签订、审核合同.....	25
十一、法律责任、询问和质疑.....	26
十二、保密和披露.....	27
十三、企业纳税.....	28
第四部分 项目说明.....	29
一、项目概况.....	29
三、项目管理人员要求.....	29
四、投标人不得以他人名义投标.....	29
第五部分 评审方法.....	30
一、初步评审.....	30
二、详细评审细则.....	30
三、中标通知书.....	32
四、投标文件错误修正.....	32
第六部分 政府采购合同.....	33
第七部分 投标文件格式.....	36
第八部分 附件.....	53

第一部分 招标公告

滨州市沾化区农村公路安全生命防护工程

招标公告

我单位受滨州市沾化区交通运输局(以下称采购单位)的委托，对滨州市沾化区农村公路安全生命防护工程采用公开招标方式进行国内采购。现将有关项目信息公告如下，邀请合格投标人积极参与。

一、项目名称：滨州市沾化区农村公路安全生命防护工程

二、项目编号：BZZHGP-2017-0200

三、采购项目分包情况：

1、投标人资格要求

工程名称	投标人资格要求	控制价（元）
A1 包 施工	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，具有独立法人资格，有能力履行合同的施工企业； 2、资质要求：具备公路交通工程专业承包公路安全设施分项资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力； 3、具有有效的安全生产许可证； 4、项目负责人要求：具有公路工程专业的二级及以上建造师资格且在本单位注册及有效的安全生产考核合格证书（B证），且项目负责人不得存在在建工程； 5、具有检察机关开具的“无行贿犯罪记录证明”； 6、本次项目不接受联合体投标； 7、本项目实行资格后审。	7973459.97
A2 包 监理	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，具有独立法人资格，能够独立承担民事责任，	95000.00

	<p>有能力履行合同的监理企业；</p> <p>2、资质要求：具有工程监理综合资质或交通运输部颁发的公路工程丙级及以上资质；</p> <p>3、拟派总监理工程师：具有公路工程注册监理工程师资格且在本单位注册；</p> <p>4、具有检察机关开具的“无行贿犯罪记录证明”；</p> <p>5、本项目不接受联合体投标；</p> <p>6、本项目实行资格后审。</p>	
--	---	--

2、项目地点：滨州市沾化区

3、资金来源：财政资金

4、采购内容及标包划分：施工及监理招标，共二个标包

5、工期：60 日历天，以甲方开工令为准。

6、质量要求：合格

四、报名时间和报名方式：

1、报名时间：凡有意参加投标者，请于 2017 年 12 月 26 日 8:30 至 2018 年 1 月 2 日 17:00（北京时间，下同）报名。

2、报名方式：本项目实行网上报名。

完成注册并审核通过的投标人可直接登陆滨州沾化区公共资源交易中心 (<http://ggzyjy.zhanhua.gov.cn>) 网站进行报名。未进入信息库的企业应仔细阅读《征集注册建设工程投标企业、政府采购投标人会员的公告》，进行网上会员注册，注册会员成功后进行网上报名。

3、本项目实行网上招投标。

4、拟参加本项目的投标人须办理并取得数字证书(CA 锁)后，方可上传电子投标文件。请各投标人仔细阅读《企业数字证书（电子印章）办理须知》并按照须知要求办理。

五、获取电子招标文件：

已报名投标人请于 2017 年 12 月 26 日 8:30 至 2018 年 1 月 2 日 17:00 登录滨州沾化区公共资源交易平台免费下载本项目的电子招标文件（文件格式为.BZZF），逾

期将无法下载。采购公告下方附件中的招标文件仅供报名前查看，投标人必须登录滨州市沾化区公共资源交易平台系统报名后下载招标文件，下载操作将自动记录。逾期未在平台系统下载招标文件视为放弃报名，如参与投标/报价，将被拒绝。请各投标人获取招标文件后及时关注交易平台“答疑文件下载”栏目。

交易中心项目负责人：刘主任，联系电话：0543-7811988；

信息录入负责人：吕主任，联系电话：0543-7811958。

请投标企业确保注册的银行基本账号有效、准确（投标保证金应当从企业基本账户转出，系统自动进行比对），并在投标截止时间前及时关注滨州市沾化区公共资源交易中心平台答疑文件下载栏目。

六、加密的电子投标文件上传截止时间为报价截止时间；

未加密、PDF 格式的电子投标文件接收截止时间为：2018 年 1 月 17 日 09:00

报价截止时间及公开报价时间：2018 年 1 月 17 日 09:00

七、递交投标文件及公开报价地点：

1、加密的电子投标文件上传到滨州市沾化区公共资源交易平台

(<http://ggzyjy.zhanhua.gov.cn>) 指定栏目。

2、未加密、PDF 格式的电子投标文件送达到滨州市沾化区公共资源交易中心开标厅（金海四路与银河四路交叉口）。

八、其他具体操作请参考“政府采购投标文件制作工具使用教程”（滨州市沾化区公共资源交易中心网站→通知公告），咨询电话：0543-3165525。

七、发布媒体

1、《滨州市沾化区公共资源交易中心》（<http://ggzyjy.zhanhua.gov.cn>）

2、《中国采购与招标网》（<http://www.chinabidding.com.cn>）

3、《中国山东政府采购网》（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）

八、联系方式

1、采购人：滨州市沾化区交通运输局

地址：滨州市沾化区金海五路 51 号

联系人：王主任

联系电话：0543-8332061

2、采购代理机构：山东同力建设项目管理有限公司

地址：滨州市黄河六路渤海十八路房投置业广场 B 座 5 楼

联系人：苏工

联系方式：15606497937

2017 年 12 月 26 日

第二部分 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求	
1	采购人	滨州市沾化区交通运输局	
2	采购代理机构	山东同力建设项目管理有限公司	
3	投标人资格要求	详见招标公告	
4	投标文件的组成部分	封面	(1) 投标文件封面；
		商务部分	(2) ★报价函； (3) ★按照“投标人资格要求”规定提交的相关证明材料复印件（评审时需要原件的须于投标截止时间前提供）： ①营业执照； ②资质证书、项目总监监理工程师； ③无行贿犯罪记录查询证明； ④2016年度财务审计报告； ⑤最新月份完税证明及社会保障资金缴纳凭证(票据)或人社局出具的相关证明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相关证明文件）； ⑥参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人公章；本条所称重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚） 6-1 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”（包括“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”）及“行政处罚”查询结果； 6-2 省级信用网站“信用信息”及“行政处罚信息（行政许可、行政处罚信用信息公示专栏）”查询结果； 6-3 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果（上述三个网站查询结果网页打印件加盖投标人公章，查询时间应为本项目采购公告发

		<p>布之日起至投标截止时间前)。</p> <p>(4)★用于评审的相关证明材料复印件(评审时需要原件的须于投标截止时间前提供):</p> <p>业绩证明材料、人员证书等其它材料</p>
		<p>报 价 部 分</p> <p>★开标一览表 报价分析表</p>
		<p>技 术 部 分</p> <p>工期、质量、安全、投资、关键工序、检测手段、实验室等内容</p>
5	是否允许联合体 报价	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
6	是否允许投报进 口产品	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7	是否允许投标人 将项目非主体、非 关键性工作交由 他人完成	<input checked="" type="checkbox"/> 否
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘。 <input type="checkbox"/> 统一组织。 投标人须自行踏勘现场,报价时应充分考虑施工项目可能调整及其他风险因素、结合工程现场踏勘情况综合报价。
9	答疑接受时间	2018年1月3日17:00(北京时间)前接受投标人疑问或澄清要求(逾期不予受理)提出,逾期不予受理。 联系人:苏工 联系电话:15606497937 提交方式:纸质形式(加盖投标人公章) 投标人及时浏览交易平台澄清和修改通知并下载,因投标人原因

		未及时获知、修改内容而导致的任何后果将由投标人自行自行承担。期间未提出疑问及需澄清问题的，视同完全认同澄清或修改文件的所有规定，此后对招标文件的质疑及投诉均不予受理。
10	报价有效期	自报价截止之日起 90 日历天。
11	投标人在报价截止时间前提交的文件	<p>投标文件（具体要求见本表第 12 项）</p> <p>资格原件资料：</p> <p>①营业执照；</p> <p>②资质证书、项目总监监理工程师；</p> <p>③无行贿犯罪记录查询证明；</p> <p>④2016 年度财务审计报告；</p> <p>⑤最新月份完税证明及社会保障资金缴纳凭证(票据)或人社局出具的相关证明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相关证明文件）；</p> <p>⑥参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人公章；本条所称重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）</p> <p>6-1 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”（包括“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”）及“行政处罚”查询结果；</p> <p>6-2 省级信用网站“信用信息”及“行政处罚信息（行政许可、行政处罚信用信息公示专栏）”查询结果；</p> <p>6-3 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果（上述三个网站查询结果网页打印件加盖投标人公章，查询时间应为本项目采购公告发布之日起至投标截止时间前）。</p> <p>商务部分加分证明材料等投标人认为需要提交的其它资料。</p>
12	投标文件份数	<p>投标文件包括：</p> <p>1、加密的电子投标文件（文件格式为.bztf），在报价截止时间</p>

		<p>前通过滨州市公共资源交易平台上传；</p> <p>2、未加密的电子投标文件（文件格式为.nbztf）1份（光盘介质），做好标示，密封提交；</p> <p>3、电子签章后的PDF格式投标文件5份（光盘介质），做好标示，密封提交；</p> <p>注：加密的电子投标文件为使用滨州沾化区公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具（滨州沾化区公共资源交易中心网站-下载中心-投标文件制作工具软件及相关插件下载）制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。电子签章后的 PDF 格式投标文件是使用电子标书制作工具软件导出的 PDF 格式的投标文件。投标文件如不一致时，按下列顺序确定其投标文件效力：</p> <p>1、加密的电子投标文件；</p> <p>2、未加密的电子投标文件；</p> <p>3、电子签章后的 PDF 格式投标文件；</p> <p>备注：因投标人自身原因导致解密失败的，将导致其报价被拒绝且投标文件被退回；但因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，投标人使用未加密的电子投标文件进行报价评审。</p> <p>加密的电子投标文件、未加密的电子投标文件（光盘 1 份）、电子签章后的 PDF 格式投标文件（光盘 5 份）有任一缺失的，将导致报价被拒绝。</p>
13	投标保证金	无
14	评审方法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 资格后审 <input type="checkbox"/> 资格预审</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法</p> <p>注：</p> <p>1、最低评标价法是指在全部满足招标文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标人的评标方法。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，技术指标较优的一方为中标人。</p>

		<p>2、综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评分细则评审后，以评标最终最高的投标人作为中标人的评标方法。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。得分相同的，报价较低的一方为中标人。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为中标人。</p>
15	履约保证金	<p>履约保证金的交纳推荐使用银行保函，不能提供银行保函的可以缴纳现金，但必须以投标人基本账户进行电汇或转账，否则不予认可。</p>
		<p>交纳时间：中标公示结束无异议后，于领取中标通知书前交纳。</p>
		<p>交纳金额：伍仟元</p>
		<p>收款单位：滨州市沾化区政务服务中心 开户银行：中国建设银行沾化支行 银行账号：37001838308050155910</p>
		<p>项目完成且验收合格无质量问题后原路退回。 由中标人填写①《履约保证金退付表》、②《政府采购项目验收单》、③银行回执（加盖单位公章）、④由采购人出具的履约保证金退付证明、⑤验收公示网站截图（区公共资源交易中心网站）、⑥资金往来收款收据（客户名称填“滨州市沾化区政务服务中心”，往来项目填“履约保证金”，金额项填本单位缴纳的履约保证金数额，并填明开票人和开票日期，加盖本单位财务专用章），交易中心于5个工作日内退还至原汇款账户。《履约保证金退付表》中的“投标人名称”必须与资金往来收款收据中的名称一致，否则不予退付履约保证金。</p>
16	代理服务费	<p>交纳时间：项目成交后，中标通知书发出前</p> <p>交纳金额：由中标人承担</p> <p>交纳金额：叁仟元</p> <p>收款单位：山东同力建设项目管理有限公司</p> <p>开户银行：青岛银行滨州分行营业部</p> <p>银行账号：892010200120805</p>

		注：除非另有规定，交纳至此账户的投标保证金、履约保证金不予认可。
17	付款途径	财政资金
18	付款方式	按形象进度付款，工程竣工并验收合格后付至 90%，各种资料齐备后付清。
19	工期	60 日历天，以甲方开工令为准。 监理范围：完成本次工程量清单施工内容及缺陷责任期监理工作
20	实施地点	滨州市沾化区
21	监理大纲 评审	采用暗标形式。监理大纲编制要求详见“第七部分 投标文件格式监理大纲编制要求”
22	争议的解决	提交滨州市仲裁委员会仲裁
23	招标控制价	95000.00元，投标人报价不得超过项目预算，超过项目预算的视为重大偏离并将按无效报价处理。
24	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3人。若2人及以上投标人得分相同时，按照先商务标、后技术标得分高低进行排序；2项得分都相同时，招标人可抽签确定排序。
25	开标现场需核验的原件及投标人参加人员	投标人法定代表人随身携带本人身份证原件、法人身份证明或授权委托人随身携带本人身份证原件及授权委托书；
26	其他	本项目的招标报价活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。
27	违约条款	本项目拟派项目总监及现场管理人员必须与投标文件中所报项目管理机构人员配备一致，施工期间项目总监每天至少 8 小时在本工程现场工作。承包人不得擅自变更投标文件中明确的项目管理机构人员且须按要求到场，否则招标人有权解除合同并有权对已完工程量不予支付工程款，并没收履约保证金。
28	企业纳税	中标企业纳税要求： 固定业户在沾化辖区销售货物或应税服务，应严格执行《中华人民共和国增值税暂行条例》第二十二条第二款之规定，办理申报

	<p>纳税事宜。</p> <p>建筑服务（包括工程服务、安装服务、修缮服务、装饰服务和其他建筑服务）项目，应严格执行财政部、国家税务总局《关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》（财税〔2016〕36号）和国家税务总局《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（2016年第17号公告）之规定，办理申报纳税事宜。</p> <p>注：增值税发票和税收完税证明或外出经营活动税收管理证明等资料为财政局拨付资金的重要依据之一。</p>
<p>注意 事项</p>	<p>1、不接受可选择或可调整的报价方案和报价，任何有选择的或可调整的报价方案和报价将被视为非响应性报价而被拒绝。</p> <p>2、投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的报价将被拒绝。</p> <p>3、投标人须按照招标文件要求在投标文件正本指定的位置上签字或盖章。不符合本条规定的报价将被拒绝。</p>

注：1、本表中加★项目若有缺失或无效，将导致报价无效且不允许在报价后补正；

2、本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

3、本表中“☑”标示选择使用该项，“☐”标示不选择使用该项。

第三部分 投标人须知

一、总则

1. 说明

1.1 本招标文件适用于本次招标采购项目的招标投标。

2. 定义

2.1 “采购人”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第1项。

2.2 “采购代理机构”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第2项。

2.3 “招标工程”指招标文件第四部分所述所有工程。

2.4 “潜在投标人”指符合招标文件各项规定的投标人。

2.5 “投标人”指符合招标文件规定并参加投标的投标人。

2.6 “投标人公章”在投标文件中指与投标人标准公章一致的投标人电子签章。

2.7 “电子投标文件”指利用滨州市公共资源交易中心网站提供的“电子投标文件制作工具”编制加密和未加密的投标文件。

3. 合格投标人的条件

3.1 具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人、其他组织或自然人均可参加投标。

3.2 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- 7) 具有本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第3项规定的资格条件。

3.3 投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包（标段）或者不分包（标段）的同一项目投标：

3.3.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

- 3.3.2 母公司、全资子公司及其控股公司；
- 3.3.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；
- 3.3.4 法律和行政法规规定的其他情形。

3.4 投标人在滨州市公共资源交易平台内针对本项目报名并下载了电子采购文件（文件格式为.BZZF）。

- 3.5 投标人不得与采购人、采购代理机构等有利害关系。

4. 报价费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加报价有关的费用，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担此费用。

5. 纪律

- 5.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

5.2 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

- 5.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- 5.2.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

- 5.2.1.2 投标人之间约定中标人；

- 5.2.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

- 5.2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

- 5.2.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

- 5.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- 5.2.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- 5.2.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac 地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致；

- 5.2.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

- 5.2.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- 5.2.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

投标人有以上情形之一的，沾化区公共资源交易中心有权在相关网站进行曝光，

产生的有关后果投标人自负。

6. 通知

6.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告并在滨州市公共资源交易平台内发送变更通知及/或答疑文件的形式，向潜在投标人发出，传真和电话号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人须立即予以回复确认，但投标人未回复或采购代理机构未收到回复时，并不应当被理解为采购代理机构知道或应当知道投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

7. 招标文件组成

7.1 招标文件由招标文件目录所列内容组成。

8. 踏勘现场

8.1 本项目是否统一组织投标人踏勘现场见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第8项的规定。无论是否统一组织，投标人应对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件所需的资料。

8.2 踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。采购人向投标人提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

8.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

8.4 除采购人原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9. 知识产权

9.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其

专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

9.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

10. 答疑及招标文件的澄清和修改

10.1 投标人如果对招标文件有疑问或要求进行澄清的，应按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”第9项规定向采购代理机构提出。提出后，请投标人及时通过交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“答疑接受时间”后就招标文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

10.2 无论出于何种原因，采购代理机构主动或出于解答投标人疑问对已发出的招标文件进行必要澄清或修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，向潜在投标人发出澄清、修改的补充文件。需要为此调整投标文件提交截止时间的，应当重新确定，并就变更后的投标截止时间重新发出通知。

特殊情况下，采购代理机构发布澄清、修改文件后，征得投标人同意，可不改变投标截止时间和开标时间。

10.3 采购代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，将作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

10.4 采购代理机构对招标文件作出的澄清、修改在滨州市公共资源交易平台内进行披露，请投标人及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表

述不一致时，以最后发布的内容为准。

上述澄清、修改在交易平台上发布的同时，交易平台将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

10.5 澄清、修改文件发出后，投标人必须使用最新的答疑、澄清文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。

三、投标文件

11. 投标文件的语言及计量单位

11.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

11.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

11.3 除非招标文件另有规定，投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

11.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

11.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。投标人的投标文件一律不予退还。

12. 投标文件组成及编制

12.1 投标文件分为商务部分、报价部分、监理大纲。

商务部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术和服务部分指投标人提交的能够证明其提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。本次招标，投标人须按招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第4项规定提交商务文件、投标文件、技术文件，其中加★项目若有缺失或无效，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

12.2 投标人递交的投标文件及相关要求按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第11、12项的规定。

12.2.1 电子投标文件的编制

12.2.1.1 电子投标文件应按照统一的“电子投标文件制作工具”以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。电子投标文件中所需各类材料已在交易平台登记的可直接从交易平台中提取；未登记的，应提供相关材料原件的扫描件。

12.2.1.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

12.2.1.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

12.2.1.4 电子投标文件制作工具在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件一份，并可使用电子投标文件制作工具导出的 PDF 格式的投标文件，供投标人使用。未加密的电子投标文件和电子签章后的 PDF 格式投标文件由投标人使用光盘制作（投标人须保证启用光盘时能正常读取）。

13. 报价

13.1 本项目竞报监理费总报价。

13.2 除非招标文件另有规定，**不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。**

13.3 最低报价不能作为中标的保证。

14. 报价有效期

14.1 本项目的投标有效期按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中第 10 项的规定。投标有效期自开标之日起计算，**短于规定期限的投标将按无效投标处理。**

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件须严格按照招标文件第七部分规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.3 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.4 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评审时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

15.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

15.6 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

四、投标保证金

16. 投标保证金：无

五、投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在报价截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须

用同一把数字证书)。投标人在报价截止时间前,可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传,但以报价截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

报价截止时间以滨州沾化区公共资源交易中心交易平台显示的时间为准,逾期系统将自动关闭,未完成上传的投标文件视为逾期送达,将被拒绝。

投标人认为有必要提交的其他资料请于报价截止时间前一并提交。

17.3 如果投标人未按上述要求密封及加写标记,采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件,采购代理机构有权予以拒绝,并退回投标人。

18. 投标文件递交

18.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前网上报价,并将未加密的电子投标文件光盘、电子签章后的 PDF 格式投标文件光盘密封送达指定公开报价地点。

18.2 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件,为无效投标文件,采购代理机构将拒绝接收。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在递交投标文件后,可以修改或撤回其报价,但这种修改和撤回,必须在规定的报价截止时间前。在报价截止时间后,投标人不得要求修改或撤回其投标文件。

19.2 投标人的修改或撤回,应由投标人法定代表人签署,撤回、修改投标文件的书面材料,须按照招标文件要求签署、盖章,作为投标文件的组成部分,密封送达公开报价地点,同时在封皮上注明项目编号、项目名称、投标人名称,且标明“修改”或“撤回”字样。

六、公开报价

20.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点主持公开报价。投标人法定代表人或授权委托人应携带身份证明、电子密钥(电子证书)、未加密的电子投标文件(用信封密封)、电子签章后的 PDF 格式投标文件(用信封密封)及应当提交的其他资料参加公开报价并签到。

20.2 公开报价前,采购代理机构将会同监督人员进行验标(检查网上招标系统正常与否,检查未加密的电子投标文件和 PDF 格式投标文件密封情况,检查投标人报

名及保证金交纳情况），确认无误后公开报价。公开报价时，各投标人应在规定时间内（限时 10 分钟，除网上招标系统故障等其它外在原因）对本单位的加密的电子投标文件现场解密，采购代理机构工作人员在监督人员或律师见证人员监督下解密所有投标文件。

因投标人自身原因导致在规定时间内（10 分钟）内解密失败的，将导致其报价被拒绝且投标文件被退回；但因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，投标人使用未加密的电子投标文件进行报价和评审。

20.3 公开报价时，采购代理机构将通过网上开标系统公布投标人名称、报价价格，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在公开报价时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

20.4 在评审结束前，未得到采购代理机构允许，投标人法定代表人或授权委托人不得离开公开报价现场。

七、评标步骤和要求

21. 组建评标委员会

21.1 采购代理机构根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于三分之二。

21.2 参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标。

22. 初步评审

22.1 评标委员会审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否合格、文件签署是否齐全、有无计算错误等。

22.2 评标委员会审查投标文件是否实质上响应招标文件的要求。

1) 实质上响应的投标是指与招标文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留，否则将视为无效投标。

2) 重大偏离或保留系指投标货物的质量、数量和交付日期等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：

A、招标文件第三部分“投标人须知”第 12 条“投标文件组成”部分中，带“★”号部分的证明文件不全或无效的；

- B、投标文件未按招标文件的规定签章的；
- C、未按投标文件份数要求提交投标文件的；
- D、招标文件带“★”号部分任意一款不满足要求的；
- E、未按招标文件要求参加开标会议的；
- F、报价超过项目预算或经评标委员会认定低于成本的；
- G、投标有效期不足的；
- H、有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- I、投标人递交的电子投标文件（加密电子投标文件和未加密电子投标文件）均无法满足正常开标、评标使用功能的；
- J、投标人名称或组织结构与报名时不一致且无有效变更证明的；
- K、不符合招标文件中规定的其他实质性要求；
- L、未按规定交纳投标保证金的。

M、资格评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合任何一项评审标准的；

22.3 投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整，不会对其他投标人造成不公正的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

22.4 初步评审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在前的原则为准优先处理：

1) 投标文件中的开标一览表与明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

4) 调整后的数据对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

22.5 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据其他外来证明。

23. 投标的澄清

23.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不

一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

23.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

23.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

24. 综合评审

24.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 17 项规定以及招标文件的要求进行。具体要求等详见招标文件第五部分“评审方法”。

24.2 评标委员会依法独立评审，严格遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出评审结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，不签署不同意见的视为同意。

25. 推荐中标候选人

25.1 评标委员会根据评审结果及招标文件的规定推荐。

26. 评标过程要求

26.1 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

26.2 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评标时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

26.3 电子招投标的应急措施

26.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

26.3.2 因系统原因导致投标人均无法解密电子投标文件时，采购代理机构可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件进行开标、评标。

27. 投标人瑕疵滞后发现的处理规则

27.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦投标人被拒绝或该投标人的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

28. 采购项目废标

28.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人数量不足，导致进入综合评审、打分阶段的投标人不足 3 家的；
- 2) 投标人的报价均超过了采购预算；
- 3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

除前款第四项规定的情形外，项目废标后，如未变更采购方式，采购代理机构将依法重新组织招标。

28.2 有前款第一项规定的情形导致废标时，投标人只有 2 家的，可以改为竞争性谈判方式，在书面征得投标人同意并报经财政部门核准后，由采购人、采购代理机构按照竞争性谈判方式的程序组织采购。

28.2.1 转为谈判后，若投标人未能在评标委员会指定时间内（原则上不超过 60 分钟）提交符合要求的补充资料或未作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈

判要求的有效投标人少于两家的，作废标处理。

28.2.2 评标委员会根据采购文件内容与实质性响应采购文件要求的投标人分别进行谈判，并给予所有参加谈判的投标人平等的谈判机会。在谈判过程中，评标委员会可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，评标委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的投标人。

投标人应当按照采购文件的变动情况和评标委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人签字或者加盖公章。

28.2.3 投标文件的报价视为谈判时的首次报价。谈判结束后，评标委员会应当要求所有继续参加谈判的投标人在规定时间内提交不超过两轮的报价。投标人的各轮报价是投标人投标文件的有效组成部分。

28.2.4 在谈判内容不作实质性变更及重大调整的前提下，投标人次轮报价不得高于上一轮报价，否则将视为重大偏离并导致报价被拒绝。

八、履约保证金

29. 履约保证金

29.1 履约保证金按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第18项规定，在签订合同前交纳。

29.2 中标人在中标公告发布后及时足额交纳履约保证金。履约保证金的交纳推荐使用银行保函，不能提供银行保函的可以缴纳现金，但必须以投标人基本账户进行电汇或转账，否则不予认可。

29.3 履约保证金退付按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中的规定，项目完成且验收合格无质量问题后原路退回。

由中标人填写①《履约保证金退付表》、②《政府采购项目验收单》、③银行回执（加盖单位公章）、④由采购人出具的履约保证金退付证明、⑤验收公示网站截图（区公共资源交易中心网站）、⑥资金往来收款收据（客户名称填“滨州市沾化区政务服务中心”，往来项目填“履约保证金”，金额项填本单位缴纳的履约保证金数额，并填明开票人和开票日期，加盖本单位财务专用章），交易中心于5个工作日内退还至原汇款账户。《履约保证金退付表》中的“投标人名称”必须与资金往来收款收据中

的名称一致，否则不予退付履约保证金。

《履约保证金退付表》中的“投标人名称”必须与资金往来收款收据中的名称一致，否则不予退付履约保证金。未按上述要求提交的，将影响中标人保证金退付且采购代理机构不承担任何责任。

九、代理服务费

30. 代理服务费

代理服务费按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”规定交纳。

十、签订、审核合同

31. 中标通知

31.1 中标人确定后，采购代理机构将在相关政府采购信息发布媒体上发布中标公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。中标人应按照规定交纳履约保证金、代理服务费并经采购代理机构确认后前往采购代理机构领取中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

31.2 采购代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释，但中标结果的有效性不以未中标的投标人是否收到相应的通知为前提。

31.3 中标通知书是合同的组成部分。

32. 签订合同

32.1 中标人须在中标通知书发出之日起 15 日内与采购人签订采购合同。

32.2 中标人须按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

32.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，提交追加合同的申请报经同级财政部门、滨州市沾化区公共资源交易中心审核后，可与中标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

32.4 中标人一旦中标及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

32.5 中标人不履行合同的或取消中标资格的，采购人可以重新组织采购，也可以在报经同级人民政府财政部门核准后，与排位在中标人之后的第一位中标候选投标人签订合同，以此类推。

32.6 违反 32.1 条、32.2 条的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

十一、法律责任、询问和质疑

34. 法律责任

34. 投标人有下列情形之一的，投标保证金或履约保证金不予退还并上交财政，记录在沾化区公共资源交易中心投标人诚信档案，并对其违法、违规行为移交有关部门依据有关法律法规处理进行处理；处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 开标后在投标有效期内撤回其投标；
- 2) 提供虚假材料谋取中标；
- 3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 4) 存在串通投标行为；
- 5) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 6) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- 7) 将政府采购合同转包，或者在投标文件中未说明，且未经采购人、采购代理机构同意，将中标项目分包给他人；
- 8) 提供假冒伪劣产品
- 9) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 10) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判；
- 11) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
- 12) 违法法律、法规规定的其他行为。

投标人有以上情形之一的，沾化区公共资源交易中心有权在相关网站进行曝光，产生的有关后果投标人自负。

35. 询问

35.1 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

36. 投标人有权就采购事宜提出质疑

36.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。

36.2 质疑应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《山东省政府采购管理办法》、《山东省政府采购投标人质疑处理办法》等法律法规的相关规定，以书面形式向采购代理机构提出。

36.3 质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回，并不得以上述理由要求延长质疑有效期。未递交投标文件的投标人，其未参加后续采购活动，不得对递交投标文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

36.4 质疑人可以采取直接送达或者邮寄方式提交质疑书。采购代理机构收到质疑书后，对质疑书进行审查，对符合质疑条件的将办理签收手续，自签收质疑书之日起即为受理。

36.5 采购代理机构将在受理书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人和其他相关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

36.6 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评标委员会一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现评标委员会未按照招标文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

36.7 投标人进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

36.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门投诉。

十二、保密和披露

37. 保密和披露

37.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本项目保密义务，不得将因本次采

购获得的信息向第三人外传。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。公开报价结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

37.2 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

37.3 在采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十三、企业纳税

38. 中标企业纳税要求：

固定业户在沾化辖区销售货物或应税服务，应严格执行《中华人民共和国增值税暂行条例》第二十二条第二款之规定，办理申报纳税事宜。

建筑服务（包括工程服务、安装服务、修缮服务、装饰服务和其他建筑服务）项目，应严格执行财政部、国家税务总局《关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》（财税〔2016〕36号）和国家税务总局《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（2016年第17号公告）之规定，办理申报纳税事宜。

注：增值税发票和税收完税证明或外出经营活动税收管理证明等资料为财政局拨付资金的重要依据之一。

第四部分 项目说明

一、项目概况

建设规模：沾化区 152.33 公里道路（其中村道 130.63 公里、县道 21.7 公里）的交通路口标志标识、提示牌、路名牌、减速带、路口警示桩、道路护栏等工程内容

工期要求：60 日历天，以甲方开工令为准。

二、报价要求：投标人报价不得超过项目预算。超过项目预算的视为重大偏离并将按无效报价处理。

三、项目管理人员要求

本项目拟派项目总监及现场管理人员必须与投标文件中所报项目管理机构人员配备一致，施工期间项目总监每天至少 8 小时在本工程现场工作。承包人不得擅自变更投标文件中明确的项目管理机构人员且须按要求到场，否则招标人有权解除合同并有权对已完工程量不予支付工程款，并没收履约保证金。

四、投标人不得以他人名义投标

- （1）投标人挂靠其他施工单位；
- （2）投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；
- （3）用其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字行为。

第五部分 评审方法

本项目评审方法见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 17 项的规定。如果采用综合评分法，评分细则如下：

一、初步评审

评标委员会根据招标文件规定，详细审阅各投标人提交的投标文件。对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。初步评审后经评标委员会认定投标人不符合招标文件资格要求的或投标人未实质性响应招标文件要求的或提供的监理大纲不能满足本项目招标要求的报价无效。

二、详细评审细则

评分因素	评分点	评分标准	分值分配
商务部分 (40 分)	类似业绩	自 2014 年以来投标人独立监理完成的同类工程业绩，每提供一项得 3 分，最高得 9 分。（以合同原件为准，复印件无效） 同类工程指：生命安防工程。	9
	企业荣誉	1、投标人连续 2 年（2015 年度、2016 年度）获得省级及以上重合同守信用荣誉证书的，得 5 分；市级得 3 分。（以证书原件为准，复印件无效）； 2、具有 ISO 系列质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证，每有 1 个得 2 分，最多可得 6 分。（以证书原件为准，复印件无效）； 3、自 2014 年以来获得“交通建设优秀监理品牌企业”的，得 4 分（以获奖证书原件或公示文件为准）； 4、投标人自 2014 年以来监理过的工程获得质量奖项的；国家级的得 3 分；省级的得 2 分，市级的得 1 分，最高得 10 分（以获奖证书原件为准，复印件无效。同一工程仅计取最高奖项）。	25
	项目管理机构人员 配备情况	1、拟投报项目总监理工程师具有高级工程师证书；得 2 分（以证书原件为准，复印件无效）； 2、有监理人员配备表、监理人员数量、人员搭配合理、专业监理工程师配备符合工程建设实际在 0-4 分之间独立评审。	6

技术部分 (45分)	总体方案	基本要求：结合项目特点，叙述内容全面详实且简明扼要；指导思想和监理目标明确；监理机构健全、职责明确；缺陷责任期人员到位，监理方法得当。 满足基本要求得基本分5分；视监理大纲（或监理方案）是否全面、合理，认识是否充分，酌情加分，最多加3分。没有不得分。	8
	质量控制	基本要求：工程质量控制任务明确，方法得当，措施有效。满足基本要求得基本分5分；视方案与措施是否全面、合理，认识是否充分，酌情加分，最多加3分。没有不得分。	8
	进度、费用控制	基本要求：进度、费用控制任务明确，保障措施切实可行，合同、信息管理及组织协调考虑全面、具体，方法得当。满足基本要求得基本分5分；视方案与措施是否全面、合理，认识是否充分，酌情加分，最多加3分。没有不得分。	8
	安全、环保及文明施工	基本要求：安全、环保及文明施工考虑全面，措施有效，有针对性。满足基本要求得基本分5分；视方案与措施是否全面、合理，认识是否充分，酌情加分，最多加3分。没有不得分。	8
	对本工程的重难点分析	基本要求：对本工程的重点、难点理解分析准确、内容齐全、科学合理，技术建议全面详细、针对性强。满足基本要求得基本分5分；视方案与措施是否全面、合理，认识是否充分，酌情加分，最多加3分。没有不得分。	8
	对本工程的建议	基本要求：对本工程的建议全面详细、科学合理、针对性强、具有可操作性。满足基本要求得基本分3分；视方案与措施是否全面、合理，认识是否充分，酌情加分，最多加2分。没有不得分。	5
价格分 (15分)	投标报价	当投标人小于等于5家时，所有投标人的有效投标报价算术平均值为基准值；当投标人大于5家小于等于11家时，所有投标人的有效投标报价去掉1个最高，1个最低后的算术平均值为基准值；当投标人大于11家时，所有投标人的有效投标报价去掉2个最高，2个最低后的算术平均值为基准值；在报价范围内，与评标基准价相等，得基本分15分。投标报价比评标基准值每增加1%，基本分-0.5分；投标报价比评标基准值每减少1%，基本分-0.3分；本项最多减10分。	15
合计			100

注：投标人应在投标文件中提供用于评审加分资料的扫描件，否则评标委员会有权视为未提供。

评标委员会将报价投标人按综合得分由高到低的顺序排列，综合得分最高的确定

为中标候选人。在综合得分相同的情况下，最终报价低的确定为中标候选投标人，综合得分且最终报价均相同的，监理大纲得分高的确定为中标候选投标人。

说明：

1、评分如出现小数点，则保留小数点后两位四舍五入。

2、各报价投标人的评审得分为所有评标委员会成员所打分数的平均值。

3、价格部分根据报价投标人的报价由电脑系统自动算出，其它剩余部分由评标委员会成员独立打分。

三、中标通知书

采购结束后，由采购人委托采购代理机构向中标人签发《中标通知书》。

四、投标文件错误修正

(1) 投标文件中唱价一览表内容与分项报价明细表内容不一致的，以唱价一览表为准。

(2) 总报价须用大写与小写两种方式填写。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

第六部分 政府采购合同

监理依据

第三条 本合同的监理依据为：现行国家有关规范及相关行业最新有关政策及规定等。

委托人的权利

第七条

五、当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同。

- 1、监理人员违约或者自身的过失造成工程质量问题或发包人的直接经济损失的；
- 2、合同签订时双方协商的其他情形。

监理人的权利

第八条

八、当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：

- 1、委托人拖欠监理费用达 12 个月以上；
- 2、合同签订时双方协商的其他情形。

九、委托人赋予监理人的其他权利：

- 1、签发工程移交证书；
- 2、签发保修责任终止证书；

委托人的义务

第十条 委托人向监理机构免费提供的资料为：设计报告、设计图纸、招标文件及相关合同等资料。

第十一条 委托人对监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：

一般文件 3 天；紧急事项 1 天；变更文件 2 天。

第十三条 发包人无偿向监理机构提供必要的工作、生活条件为：合同签订时双方协商。

监理人的义务

第二十条 监理服务内容：_____。

第二十一条 监理人应在本合同生效后 7 天内组建监理机构，并进驻现场。

第二十三条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的

施工质量，检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

监理单位应设立总质检师，并设立质量管理机构，配备专职质量管理人员。

第二十七条 需旁站监理的工程重要部位和关键工序是：按国家监理规范执行。

第三十条 委托人委托监理人主持的分部工程验收：开工前双方商定。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金支付方法：详见前附表

第三十三条 监理附加服务酬金的计取与支付方法：

一、计取方法为：_____。

二、支付方法为：_____。

三、支付时间为：合同签订时双方商定。

四、固定业户在洁化辖区销售货物或应税服务，应严格执行《中华人民共和国增值税暂行条例》第二十二条第二款之规定，办理申报纳税事宜。

建筑服务（包括工程服务、安装服务、修缮服务、装饰服务和其他建筑服务）项目，应严格执行财政部、国家税务总局《关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》（财税〔2016〕36号）和国家税务总局《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（2016年第17号公告）之规定，办理申报纳税事宜。

注：增值税发票和税收完税证明或外出经营活动税收管理证明等资料为财政局拨付资金的重要依据之一。

违约责任

第四十条 委托人违约，应支付给监理人违约金。

违约金：合同签订时双方商定。

第四十一条 因委托人延期支付监理服务酬金而向监理人支付逾期付款违约金的计算办法：合同签订时双方商定。

第四十二条 监理人违约，应支付给委托人违约金。

违约金：合同签订时双方商定。

争议的解决

第四十三条 争议调解、仲裁机构：

争议调解机构为：由工程项目所在地人民法院解决。

其 他

第四十五条 委托人对监理人提出并落实的合理化建议的奖励办法为：无。

注：本合同未尽事宜，合同签订时双方商定。

第七部分 投标文件格式

一、投标文件封面

_____（项目名称）

_____（项目编号）

投标文件

投标人（公章）_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）_____

日期_____（年/月/日）

一、商务文件

(二) ★报价函

_____系_____ (投标人名称) 法定代表人，参加贵方组织的 (项目名称、项目编号、包号) 招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺：已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件和本招标文件中规定的条件。

2、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

3、按照招标文件规定提供全部投标文件，按照招标文件要求提供和交付的货物及相关服务的投标报价见开标一览表。

4、我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。

5、我方承诺：完全满足和响应招标文件中的各项技术和服务要求，若有偏差，已在偏离表中予以明确特别说明。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标，以及投标报价若超过项目预算时投标将被拒绝。

7、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

8、我方承诺：保证所报货物均为原厂正品，如所报货物属国家强制认证产品的均已通过认证且在有效期内，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

9、我方承诺：与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

10、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

11、我方承诺：投标文件所提供的一切资料及滨州市公共资源交易平台提报资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形

之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、中标的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 3) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

投标人法定代表人联系电话， e-mail：

投标人法定代表人电子签章：

投标人公章：

日 期：

说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

(三) ★法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于 _____（投标人住址）的 _____（投标人名称）的在下面电子签章的 _____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 _____（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织（项目名称）项目（项目编号、包号： _____），以本公司名义处理一切与之有关的事宜。投标人授权代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

投标人授权代理人无转委托权。特此授权。

本授权书于 _____年 _____月 _____日生效，特此声明。

（附授权代理人身份证正反两面扫描件）

投标人法定代表人电子签章：

投标人电子公章：

日 期： _____年 _____月 _____日

附：法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位类型：_____

住 所：_____

成立日期：_____年____月____日

营业期限：_____

姓 名：_____性别：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反两面扫描件）

投标人电子公章：

日 期：_____年____月____日

(四) ★按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第3项“投标人资格要求”规定提交的相关证明材料复印件(评审时需要原件的须于投标截止时间前提供):

(1) 营业执照;

(2) 资质证书、项目总监监理工程师;

(3) 无行贿犯罪记录查询证明;

(4) 2016年度财务审计报告;

(5)最新月份完税证明及社会保障资金缴纳凭证(票据)或人社局出具的相关证明(依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相关证明文件);

(6)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(加盖投标人公章;本条所称重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚):

信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“信用信息”(包括“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”)及“行政处罚”查询结果;

省级信用网站“信用信息”及“行政处罚信息(行政许可、行政处罚信用信息公示专栏)”查询结果;

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果(上述三个网站查询结果网页打印件加盖投标人公章,查询时间应为本项目采购公告发布之日起至投标截止时间前)。

②依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明

附：参考格式

依法缴纳税收和社会保障资金承诺书

本承诺书声明：本公司参与贵方组织 _____ 的项目（项目编号、包号：_____）作出如下承诺：

本公司依法缴纳税收和社会保障资金，随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚，并通过山东省和滨州市相关政府采购媒体予以公布。

其他需要说明的事项（如无可不填报）：_____。

同时后附缴纳税收和社会保险的凭据扫描件。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，后附提供相关证明文件扫描件。

特此承诺。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（加盖投标人公章）；

附：参考格式

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力书面说明

本承诺书声明：本公司参与贵方组织_____的项目（项目编号、包号：_____）作出如下承诺：

本公司完全具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚，并通过山东省和滨州市相关政府采购媒体予以公布。

其他需要说明的事项（如无可不填报）：_____。

后附参与本项目投标的设备购置（自有设备可提供购买合同或发票；租赁设备可提供租赁符合）、技术人员用工合同等材料扫描件。

特此承诺。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

④参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(加盖投标人公章;本条所称重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚);

附:参考格式

无重大违法记录承诺书

本承诺书声明:本公司参与贵方组织 _____ 的项目(项目编号、包号: _____)作出如下承诺:

本公司参加本次政府采购活动前3年内,在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本公司随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺,本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚,并通过山东省和滨州市相关政府采购媒体予以公布。

特此承诺。

后附信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“信用信息”(包括“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”)及“行政处罚”查询结果、信用山东网站(www.creditsd.gov.cn)“信用信息”及“行政处罚信息(山东省行政许可、行政处罚信用信息公示专栏)”查询结果和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果。

投标人公章:

日期: 年 月 日

(五) 用于评审的证明材料 (评审时需要原件的须于投标截止时间前提供) :

一、主要监理人员表

名称	姓名	年龄	学历	专业	职务	职称	从业证号	主要资历、经验及承担过的项目

二、总监理工程师理工程师及主要监理人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
专业				从事项目监理年限	
参加工作时间		监理注册证号		注册时间	
已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	工程质量	担任职务

注：主要监理人员指总监理工程师理工程师、各专业负责人员及其他主要监理人员。附有关注册证书、职称证书、学历证复印件和反映其监理类似工程的证明文件，如合同、竣工验收证明等。

三、 监理人员进场计划表

名 称	按工程进度投入监理人员情况						

四、项目总监承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派驻_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目总监_____（项目总监姓名）现阶段没有担任其他在建工程项目的项目总监。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）：

_____年_____月_____日

五、近三年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	建设单位名称	建设地点	结构类型	建设规模	工程总造价 (万元)	开、竣工 日期	质量 等级

注：要提供项目委托监理合同证明材料

六、用于评审加分其他证明材料

二、报价部分

(六) ★报价一览表

项目编号、包号：_____

价格单位：

项目名称	
投标报价	小写：_____ 大写：_____
服务期限	
质量目标	
项目总监	
对招标文件响应程度	
备注：	

说明：1、投标人严格按照规定的格式填写。投标总价为优惠后报价，并作为评审及定标的依据。

2、任何有选择或有条件的投标总价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

年 月 日

报价分析表

项目编号、包号：_____

报价单位：_____

序号	服务项目	内容	数量	单价	总价	取费标准 (如有)	备注
总计							
投标报价		(大写) _____ (小写) _____					
备注							

说明：1、投标人必须填写报价分析表，否则将导致投标被拒绝。

2、报价分析表中合计价格应等于开标一览表中的投标报价。

投标人电子公章：

日 期：_____年_____月_____日

三、监理大纲

工期、质量、安全、投资、关键工序、检测手段、实验室等内容

(一) 监理大纲中纳入“暗标”部分的内容：

全部内容。

(二) 暗标的编制要求

1. 颜色要求：所有文字、图表均为黑色。
2. 监理大纲全部内容中不能出现任何本企业的名称、企业徽标或符号，不准做可能被评委辨别是哪个投标单位的任何标记。
3. 排版要求：正文采用 A4 大小；技术标不得设页码。
4. 图表大小、字体要求：图、表的字体统一用宋体小四，采用 A4 纸大小上传；其余字体统一为四号宋体字。
5. 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹。
6. 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

注：不符合上述任何一条规定的，监理大纲得 0 分。

第八部分 附件

附件 1:封面格式

封面格式

资格审查资料 项目 编 号: _____ 项 目 名 称: _____ 采 购 人 : _____ 投标单位 : _____ (公章) 法定代表人: _____ (签字或盖章)	投标文件 项 目 编 号: _____ 项 目 名 称: _____ 采 购 人 : _____ 投标单位: _____ (公章) 法定代表人: _____ (签字或盖章)
--	--

封口格式:

……………于_____年__月__日__时__分之前不准启封（加盖公章）……………

附件 2:

资格后审记录表		
投标人名称: (盖章)		项目编号:
序号	证件名称	证件编号或名称 (投标单位据实填写)
1	营业执照	
2	资质证书	
3	项目总监监理工程师	
4	无行贿犯罪记录查询证明	
5	2016 年度财务审计报告	
6	完税证明及社会保障资金缴纳凭证(票据)或人社局出具的相关证明(依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相关证明文件)	
7	(1)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(加盖投标人公章;本条所称重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚); (2)信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“信用信息”(包括“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”)及“行政处罚”查询结果; (3)省级信用网站“信用信息”及“行政处罚信息(行政许可、行政处罚信用信息公示专栏)”查询结果; (4)中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果(上述三个网站查询结果网页打印件加盖投标人公章,查询时间应为本项目采购公告发布之日起至投标截止时间前)	
	专家审查意见	
备注: 证件编号或名称由投标人根据自身企业状况填写,专家复核意见一栏由专家填写。		

将资格审查证件按资格后审记录表所列顺序依次排列。

商务部分打分表

投标人名称：（盖章）

项目编号：

序号	证件或业绩名称	自我核定分值 (投标单位据实填写)	专家复核意见
1			
2			
3			
4			
... ..			
5	专家审查意见		

备注：证件名称及自我核定分值由投标人根据自身企业状况填写，专家复核意见一栏由专家填写。

政府采购项目验收单

采购人		中标人	
项目编号、包号		合同编号	
合同金额（元）		交付、验收日期	
付款方式			
项目 明细	名称及内容	数量	
		
履约 质量 情况	验收人： 采购人（公章） 年 月 日		
	负责人： 投标人（公章） 年 月 日		

说明：本表一式五份，采购人一份、投标人一份、滨州市沾化区公共资源交易中心一份、采购人同级财政部门一份。

附件 4

履约保证金退付表

中标人名称（公章）：

项目编号、包号：

开户银行		开户账号	
退付金额（元）	（大写）		（小写）
交款时间		合同金额 （元）	（小写）
联系人		联系电话	

年 月 日

说明：1、履约保证金退还一律采用网上银行转账方式退还至中标人的汇款账户，资金原路返回。

2、本表须按规定格式逐项填写（开户银行须填全称），资金往来收款收据（客户名称填“滨州市沾化区政务服务中心”，往来项目填“履约保证金”，金额项填交款单位缴纳的履约保证金数额，并填明开票人和开票日期，加盖交款单位财务专用章）一并提交滨州市沾化区公共资源交易中心。

3、《履约保证金退付表》中的“投标人名称”必须与资金往来收款收据中的名称一致，否则不予退付履约保证金。未按上述要求提交的，将影响中标人保证金退付且滨州市沾化区公共资源交易中心、招标代理机构不承担任何责任。