

滨州市沾化区政府采购 公开招标文件

(货物类)

项目名称：滨州市沾化区城市管理行政执法局生活垃圾
压缩中转站及收集车采购

项目编号：BZZHGP-2017-0182

包号：A01 包

山东威达工程项目管理有限公司

二〇一七年十二月

目 录

第一部分	招标公告	4
第二部分	投标人须知前附表	7
第三部分	投标人须知	19
一、总则	19	
1.说明	19	
2.定义	19	
3.合格投标人的条件	19	
4.投标费用	21	
5.纪律	21	
6.通知	22	
二、招标文件	22	
7.招标文件组成	22	
8.踏勘现场	22	
9.知识产权	22	
10.答疑及招标文件的澄清和修改	23	
三、投标文件	23	
11.投标文件的语言及计量单位	23	
12.投标文件组成及编制	24	
13.投标报价	24	
14.投标有效期	25	
15.投标内容填写说明	25	
四、投标保证金	27	
16.投标保证金	27	
五、投标文件的递交	28	
17.投标文件的密封和标记	28	
18.投标文件的递交	28	
19.投标文件的修改和撤回	29	
六、开标	29	
20.开标	29	
七、评标步骤和要求	30	
21.组建评标委员会	30	
22.初步评审	30	

23.投标的澄清	32
24.综合评审	33
25.确定中标人	34
26.评标过程要求	34
27.投标人瑕疵滞后发现的处理规则	34
28.采购项目废标	35
八、履约保证金.....	35
29.履约保证金	35
九、代理服务费、律师见证费.....	35
30.代理服务费、律师见证费	35
十、签订、备案合同.....	36
31.中标通知	36
32.签订合同	36
33.合同备案	37
十一、处罚、询问和质疑.....	37
34.处罚	37
35. 询问	38
36.投标人有权就招标事宜提出质疑	38
十二、保密和披露.....	38
37.保密和披露	38
十三、企业纳税.....	39
38.中标企业纳税要求	39
第四部分 项目说明	40
一、17m ³ 移动式生活垃圾压缩中转站设备采购数量及技术参数.....	40
二、其它要求.....	42
第五部分 评审方法	45
第六部分 政府采购合同	47
第七部分 投标文件格式	50
一、封面.....	50
（一）投标文件封面	50
二、商务部分.....	51
（二）★投标函	51
（三）★法定代表人授权委托书	54

(四) 相关证明材料	56
(五) 用于评审的证明材料	61
(六) 小、微型企业证明材料	63
三、报价部分	66
(七) ★开标一览表	66
(八) ★报价分析表	67
(九) 进口原装产品明细表	68
(十) 环境标志产品明细表	69
(十一) 节能产品明细表	70
(十二) 小、微型企业产品明细表	71
四、技术部分	72
(十三) 投标人自行编写的技术文件	72
五、服务部分	74
(十四) 投标人自行编写的服务文件	74
第八部分 附件.....	75
附件 1: 投标保证金退付表.....	75
附件 2: 政府采购项目验收单.....	76
附件 3: 履约保证金退付表.....	77

第一部分 招标公告

一、采购项目名称：滨州市沾化区城市管理行政执法局生活垃圾压缩中转站及收集车采购

二、采购项目编号：BZZHGP-2017-0182

三、采购项目分包情况：本项目两个包，投标人兼投不可兼中；

包号	货物、服务名称	投标人资格要求	预算金额
A01包	生活垃圾压缩中转站	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2、供应商具有本项目所采购货物的生产或经营范围和专业技术能力，具有相应的售后服务能力；	270万元
A02包	垃圾收集车	3、本项目不接受联合体投标； 4、本项目实行资格后审。	180万元

四、报名时间和报名方式：

1、报名时间：凡有意参加投标报价者，请于 2017年12月04日8:30至2017年12月08日17:30 报名。

2、报名方式：本项目实行网上报名。

完成注册并审核通过的供应商可直接登录滨州沾化区公共资源交易平台针对本项目点击报名，未办理注册审核的投标供应商请仔细阅读《关于建设工程投标企业、政府采购供应商网上注册的公告》（滨州沾化区公共资源交易中心网站→通知公告）并通过滨州沾化区公共资源交易中心网站“政务大厅—企业入口”栏目免费注册。

网上审核时间：上午 9:00 至下午 17:00（法定公休日、法定节假日除外）

中心项目负责人：刘主任 联系电话：0543-7811988

中心信息录入联系人：吕主任 联系电话：0543-7811958。

五、获取电子采购文件：

已报名供应商请于 2017年12月08日17:30 前登录滨州沾化区公共资源交

易平台免费下载本项目的电子采购文件（文件格式为.BZZF），逾期将无法下载。采购公告下方附件中的采购文件仅供报名前查看，投标供应商必须登录滨州沾化区公共资源交易平台系统报名后下载采购文件，下载操作将自动记录。逾期未在平台系统下载采购文件视为放弃报名，如参与投标/报价，将被拒绝。

请各供应商获取采购文件后及时关注交易平台“答疑文件下载”栏目。

六、加密的电子投标文件上传截止时间为投标截止时间；

未加密和 PDF 格式的电子投标文件接收时间为：

2017 年 12 月 26 日 08:30 至 09:00

投标截止时间及开标时间：2017 年 12 月 26 日 09:00 时。

注：本项目实行网上招投标。拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子投标文件。请各供应商仔细阅读《企业数字证书（电子印章）办理须知》（滨州公共资源交易中心网站→下载中心→综合下载）并按照须知要求办理。

七、递交投标文件及开标地点：

1、加密的电子投标文件通过滨州市公共资源交易平台系统（<http://bzhy.bzggzyjy.gov.cn/bzhy/>）“上传投标文件”栏目上传。

2、未加密和 PDF 格式的电子投标文件送达到滨州沾化区公共资源交易中心二楼开标厅（沾化区金海四路与银河四路交叉口）。

八、其他具体操作请参考“政府采购投标文件制作工具使用教程”（滨州公共资源交易中心网站→通知公告），咨询电话：0543-3165525。

九、发布媒体

1、《中国山东政府采购》（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）

2、《滨州市沾化区公共资源交易中心》（<http://ggzyjy.zhanhua.gov.cn>）

3、《中国采购与招标网》（<http://www.chinabidding.com.cn>）

十、联系方式

1. 采购人：滨州市沾化区城市管理行政执法局

地 址：滨州市沾化区沿河路 431 号

联 系 人：隆新峰

联系方式：13954312718

2. 采购代理机构：山东威达工程项目管理有限公司

地 址：滨州市黄河十二路 820 号滨州市工人文化宫南门五楼 5019 室

联 系 人：李金猛 赵侃

联系方式：0543-3189179 13854318990 18860540292

电子邮箱：wdglbz@163.com

2017 年 12 月 04 日

第二部分 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求	
1	采购人	滨州市沾化区城市管理行政执法局	
2	采购代理机构	山东威达工程项目管理有限公司	
3	投标人资格要求	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</p> <p>2、供应商具有本项目所采购货物的生产或经营范围和专业技术能力，具有相应的售后服务能力；</p> <p>3、本项目不接受联合体投标；</p> <p>4、本项目实行资格后审。</p>	
4	投标文件的组成部分	封面	(1) 投标文件封面；
		商务部分	<p>(2) ★ 投标函；</p> <p>(3) ★ 法定代表人授权委托书；</p> <p>(4) ★ 按照“投标人资格要求”规定提交的相关证明材料（评审时需要原件的须于投标截止时间前提供）：</p> <p>①法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件、开户许可证扫描件（除银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，法人的分支机构不能参加投标，自然人投标的提供其身份证明经营范围与本项目具体采购内容相关）；</p> <p>②财务状况报告（经审计的上一年度财务报告或基本开户银行出具的资信证明）扫描件，以及依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明（加盖投标人电子公章，附开标之日前近6个月内任意月份缴纳税收和社会保险的凭据；依法免税或不需要缴纳社会</p>

		<p>保障资金的，提供相关证明文件）；</p> <p>③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（加盖投标人电子公章）；</p> <p>④参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人电子公章）；</p> <p>⑤投标人信用信息查询结果（下述三个网站相关栏目输入投标人名称后的具体查询结果网页界面，查询时间应为采购公告发布之日起至投标截止时间前）：</p> <p><1>信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”及“政府行政许可与行政处罚”查询结果；</p> <p><2>信用山东网站（www.creditsd.gov.cn）“信用查询（企业法人）”及“行政许可与行政处罚双公示”查询结果；</p> <p><3>中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果；</p> <p>（5）用于评审的证明材料（评审时需要原件的须于投标截止时间前提供）：</p> <p>①投标人提供的2014年01月01日（含，以合同签订日期为准）以来完成的单项合同金额在200万元及以上的类似项目业绩，中标通知书和合同扫描件（有效原件提交审查）。</p> <p>②投标人获得的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书扫描件（有效原件提交审查）。</p> <p>③投标人获得的“高新技术企业”证书（有效期内）扫描件（有效原件提交审查）。</p> <p>（6）投报了小、微型企业产品进行价格扣除的，须提供小、微型企业产品生产厂家以下材料并加盖投标</p>
--	--	---

		<p>人电子公章：</p> <p>①《中小企业声明函、从业人员声明函》扫描件；</p> <p>②上一年度资产负债表、损益表的扫描件；</p> <p>③如供应商为监狱企业，提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。</p> <p>④ 如投标人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>
	报 价 部 分	<p>(7)★开标一览表；</p> <p>(8)★报价分析表；</p> <p>(9)进口原装产品明细表；</p> <p>(10)环境标志产品明细表；</p> <p>(11)节能产品明细表；</p> <p>(12)小、微型企业产品明细表；</p>
	技 术 部 分	<p>(13)投标人自行编写的技术文件：</p> <p><1>货物主要技术指标和运行性能：</p> <p>①★技术明细（详细描述货物技术指标及性能，包括采用的新工艺、新技术、新材料等）；</p> <p>②同货物型号一致的产品手册、彩页、说明书等技术文件（包括但不限于招标文件中要求提供的投标产品样本、使用保养说明书、图纸以及产品检测报告和认定证书等技术资料）；</p> <p>③货物技术规范偏离表；</p> <p><2>货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单；</p> <p><3>货物安装方案及验收标准；</p>
	服 务 部 分	<p>(14) 投标人自行编写的服务文件：</p> <p><1>货物的保修期和售后服务的程序、内容及措施；；</p> <p><2>质保期后的售后服务方案及承诺；</p> <p><3>响应时间和技术支持情况；</p>

		<p><4>培训方案及内容；</p> <p><5>售后服务网点明细（包括联系人、详细地址、电话、传真）及本地化服务；</p> <p><6>服务项目偏离表。</p>
5	是否允许联合体投标	<input type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否。
6	是否允许投报进口产品	<input type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否。
7	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	<input type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘。 <input type="checkbox"/> 统一组织。
9	答疑澄清	<p>2017年12月09日17:00前接受投标人疑问或澄清要求（逾期不予受理）。</p> <p>提交方式：提交纸质材料以及营业执照复印件和授权委托书并加盖投标人公章，同时将Word格式文档发送至代理机构邮箱（wdglbz@163.com）。</p> <p>注：如有最新的答疑后招标文件（文件格式为.BZCF），投标人必须下载并使用该文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传、参与投标。</p>
10	投标有效期	自投标截止之日起90日历天。
11	投标人在投标截止时间前提交的文件	投标文件（具体要求见本表第12项）。
		单独密封的投标保证金退付表、资金往来收款收据、银行回执。
		投标人资格证明文件及认为参与投标应当提交的其他材料，密封提交。
12	投标文件	<p>投标文件包括：</p> <p>1、加密的电子投标文件（文件格式为.bztf），在投</p>

	<p>标截止时间前通过滨州沾化区公共资源交易平台上传；</p> <p>2、未加密的电子投标文件（文件格式为.nbztf） 1份（光盘介质），做好标示，密封提交；</p> <p>3、电子签章后的PDF格式投标文件4份(光盘介质)，做好标示，密封提交；</p> <p>其中，投标人应在密封袋上注明项目编号、包号、项目名称和投标人名称。加密的电子投标文件、未加密的电子投标文件（光盘 1 份）、电子签章后的PDF格式投标文件（光盘 4 份）有任一缺失的，将导致投标被拒绝。</p> <p>注：加密的电子投标文件为使用滨州市公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具（滨州市公共资源交易中心网站-下载中心-综合下载-投标文件制作工具软件及相关插件下载）制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应为与加密的电子投标文件同时生成的版本。电子签章后的PDF格式投标文件是使用电子标书制作工具软件导出的PDF格式的投标文件。</p> <p>投标文件如不一致时，按下顺序确定其投标文件效力：</p> <p>1、加密的电子投标文件；</p> <p>2、未加密的电子投标文件；</p> <p>3、电子签章后的PDF格式投标文件；</p> <p>备注：因投标人自身原因导致在规定的解密时间（10分钟）内解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回；当所有投标人均解密失败或招标人解密失败时，将导入投标人未加密的电子投标文件进行开评标。</p>
--	--

13	投标保证金	<p>投标保证金的交纳必须从投标人基本存款账户开户许可证所列账号（结算卡等关联账号不予认可，自然人投标的从与其名称一致的个人账户）进行电汇或转账，否则不予认可。评审时系统将自动进行比对，请投标人确保注册的银行基本账号有效、准确。</p>
		<p>金额：A01包：人民币叁万元整（¥30000.00元） A02包：人民币贰万元整（¥20000.00元）</p>
		<p>到账截止时间：2017年12月26日08:30 保证金在银行的划转需要一定时间，望供应商尽早交纳。</p>
		<p>收款单位：滨州市沾化区政务服务中心 开户银行：中国建设银行沾化支行 银行账号：请各投标人自行登录沾化区公共资源交易平台系统，针对本包项目报名后，在“招标文件下载”栏目中针对已报名的条目点击“下载”按钮进入“领取招标文件”页面，点击“获取子账号”按钮自动生成本包项目投标保证金账号。不同投标人参与每包项目所生成的保证金账号均不相同，请各投标人务必在到账截止时间前将投标保证金交纳至生成的指定账号，逾期未交纳至指定账号的，将导致投标被拒绝。</p>
14	节能、环保政策执行	<p>(1) 按国家有关节能环保政策执行。</p> <p>(2) 属于政府强制采购节能产品的，必须在节能产品明细表中填报，并提供产品在最新一期节能产品政府采购清单所在页扫描件或相关网页截图，否则按无效投标处理。</p> <p>(3) 采用综合评分法时，加分幅度： 环保价格分加分幅度：5%</p>

		<p>环保技术分加分幅度：5%</p> <p>节能价格分加分幅度：5%（强制节能产品除外）</p> <p>节能技术分加分幅度：5%（强制节能产品除外）</p> <p>采用最低评标价法时，价格扣除幅度：</p> <p>环保产品价格给予 5%的扣除</p> <p>节能产品价格给予 5%的扣除（强制节能产品除外）</p>
15	<p>中小微型企业 有关政策</p>	<p>(1)根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行；</p> <p>(2)按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策；</p> <p>(3)按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策；</p> <p>(4)价格扣除幅度：小型、微型企业产品价格给予6%的扣除，监狱企业产品价格给予6%的扣除。</p>
16	<p>技术部分是否采用 “暗标”评审方式</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>否。</p> <p><input type="checkbox"/>是。</p>
17	<p>评审方法</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法，即指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按</p>

		<p>照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/>最低评标价法，即指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。</p>
	<p>中标候选人并列处理方式</p>	<p><input type="checkbox"/>评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用综合评分法，技术部分得分高的一方为中标人；技术部分得分相同时，采取随机抽取的方式确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>采用最低评标价法，评标委员会认定的技术指标较优的一方为中标人；无法认定技术指标优劣时，采取随机抽取的方式确定中标人。</p>
<p>18</p>	<p>履约保证金</p>	<p>履约保证金的交纳推荐使用银行保函，不能提供银行保函的可以交纳现金，但必须以投标人基本账户进行电汇或转账，否则不予认可。</p> <p>交纳时间：中标公示发出后三个工作日内，中标人于领取中标通知书前交纳。</p> <p>交纳金额： A01包：人民币贰拾万元整（¥200000.00元） A02包：人民币壹拾伍万元整（¥150000.00元）</p> <p>收款单位：滨州市沾化区政务服务中心 开户银行：中国建设银行沾化支行 银行账号：3700 1838 3080 5015 5910</p> <p>项目完成且验收合格无质量问题后原路退回。 由中标人填写①《履约保证金退付表》、②《政府采购项目验收单》、③银行回执（加盖单位公章）、④由采购人出具的履约保证金退付证明、⑤验收公</p>

		<p>示网站截图（区公共资源交易中心网站）、⑥资金往来收款收据（客户名称填“滨州市沾化区政务服务中心”，往来项目填“履约保证金”，金额项填本单位缴纳的履约保证金数额，并填明开票人和开票日期，加盖本单位财务专用章），交易中心于 5 个工作日内退还至原汇款账户。《履约保证金退付表》中的“投标人名称”必须与资金往来收款收据中的名称一致，否则不予退付履约保证金。</p>
19	代理服务费	<p><input checked="" type="checkbox"/> 交纳。 <input type="checkbox"/> 不交纳。</p> <p>交纳时间：中标公示发出后三个工作日内，中标人于领取中标通知书前交纳。</p> <p>交纳金额：按照“计价格[2002]1980号”和“发改办价格【2003】857号”文件规定的货物类标准收取</p> <p>收款单位：山东威达工程项目管理有限公司 开户银行：中国农业银行潍坊高新技术产业开发区支行 开户行地址：潍坊市高新区北宫东街与东方路交叉口 银行账号：15 45800 10400 19924</p>
20	律师见证费	无
21	付款途径	国库集中支付
22	企业纳税	<p>中标企业纳税要求：</p> <p>固定业户在沾化辖区销售货物或应税服务，应严格执行《中华人民共和国增值税暂行条例》第二十二条第二款之规定，办理申报纳税事宜。</p> <p>建筑服务（包括工程服务、安装服务、修缮服务、装饰服务和其他建筑服务）项目，应严格执行财政</p>

		<p>部、国家税务总局《关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》（财税〔2016〕36号）和国家税务总局《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（2016年第17号公告）之规定，办理申报纳税事宜。</p> <p>注：增值税发票和税收完税证明或外出经营活动税收管理证明等资料为财政局拨付资金的重要依据之一。</p>
23	付款方式	货物安装完毕验收合格后付合同款的30%，2018年12月31日前付至合同款的60%，剩余40%合同款2019年06月30日前无息付清。
24	交付日期	合同生效之日起 <u>7</u> 日内交货并安装调试完毕。
25	交付地点	采购人指定地点
26	保修期	<u>两</u> 年；（具体货物国家主管部门（或行业）或项目说明中有更高要求的，从其规定执行）
27	争议的解决	提交滨州仲裁委员会仲裁
28	是否需要提交样品	<p><input type="checkbox"/>不需要。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>需要，样品要求如下：</p> <p>1、样品数量：只允许提供一个样品，否则按无效投标处理。</p> <p>2、样品制作标准和要求：样品必须由投标人或投标人所代理产品的原厂制作，且必须满足第四部分项目说明中技术参数要求，否则按无效投标处理。</p> <p>3、样品的生产、安装、运输、保全等一切费用由投标供应商自理；</p> <p>4、样品不能带有投标供应商的标识，如有，请各投标供应商及时自行处理或遮掩。评审时发现样品带有上述未处理或遮掩标识的，经评标委员会确认，将按无效投标处理。</p>

		<p>5、样品将由采购代理机构工作人员进行随机编号；</p> <p>6、投标样品将作为样品评审的依据。</p> <p>7、对中标人的样品由采购人留存作为履约验收的标准（评审结束后，中标人负责将所提供的样品送至采购人制定地点）；中标人所提供的货物质量不得低于样品质量。未中标供应商的样品，在评审结束后自行取回，开标当天未取回的，交易中心及采购代理机构将不承担损坏、遗失等保管责任。</p> <p>8、送样开始时间： 2017年12月26日08时00分； 送样截止时间（逾期不予接收）： 2017年12月26日08时30分；</p> <p>9、送样地点：滨州沾化区公共资源交易中心停车场。</p> <p>10、送样联系人及电话：李金猛 13854318990。</p>
29	现场陈述	<p><input checked="" type="checkbox"/>不需要。</p> <p><input type="checkbox"/>需要。</p>
30	分包及预算	<p><input checked="" type="checkbox"/>本包项目采购计划编号即合同编号为 <u>zhzfcg-2017-061</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>本包项目为采购人自行委托项目</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/>本项目一个包，预算为____万元。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目分为__包，投标人兼投可以兼中。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目分为<u>两个</u>包，投标人兼投不可以兼中。本包为<u>A01</u>包，预算为<u>270.00</u>万元。当投标人为多个包的中标候选人时，按照下述第<u>2</u>条原则处理：</p> <p>1、该投标人自行选择其中某一包段中标，即主动放弃其他包的中标资格；</p> <p>2、由评标委员会确定该投标人的中标包段，即取消其他包的中标资格。</p> <p>注：投标人投标报价超过项目预算的按无效投标处</p>

		理。
31	政府采购合同 合同条款	<input checked="" type="checkbox"/> 按照《滨州市政府采购货物公开招标项目合同条款》(滨州公共资源交易中心网站→下载中心→政府采购)执行 <input type="checkbox"/> 按照本招标文件第八部分中有关附件执行
其他约定	<p>1、投标人应依照招标文件要求在投标文件中提供相关材料原件的扫描件。无论何种原因，即使投标人开标时携带了相关材料的原件，但在投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件，评标委员会可以视同其未提供。</p> <p>2、投标人必须严格遵守《滨州市公共资源交易中心网上招投标操作规程（暂行）》（滨州公共资源交易中心网站→政策法规→政府采购），如有违反，将按相关规定予以处理。</p> <p>3、投标人法定代表人或授权代理人须持本人身份证原件及法人身份证明或授权委托书于投标截止时间前递交投标资料并签到。</p> <p>4、投标人投报多包的，必须针对每包项目分别制作投标文件并报价，每包的投标文件必须满足相关要求，如有违反，将按相关规定予以处理。</p> <p>5、如招标文件明确规定允许法人的分支机构参加投标，当分支机构参加投标时，招标文件中所述法定代表人均指投标人的负责人。</p> <p>6、针对同一项目，不同投标人使用同一计算机制作并生成电子投标文件的视为文件制作机器码（mac地址）一致，不同投标人使用同一投标文件的过程稿制作并生成电子投标文件的视为文件创建标识码一致。上述两种情形，一经发现，视为投标人相互串通投标，将导致投标均被拒绝且按串通投标处理。</p> <p>7、本项目所述时间以滨州市公共资源交易中心平台服务器时间为准。</p>	

注：1、本表中加★项目为本项目的实质性条件，若有缺失或无效，将导致投标无效且不允许在开标后补正；

2、本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

3、本表中“”标示选择使用该项，“”标示不选择使用该项。

第三部分 投标人须知

一、总则

1. 说明

1.1 本招标文件适用于本次招标采购项目的招标投标。

2. 定义

2.1 “采购人”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第1项。

2.2 “采购代理机构”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第2项。

2.3 “招标货物”指招标文件第四部分所述所有货物；“服务”指招标文件第四部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

2.4 “潜在投标人”指符合招标文件各项规定的供应商。

2.5 “投标人”指符合招标文件规定并参加投标的供应商。

2.6 “投标人电子公章”指使用数字证书（电子印章）加盖的与投标人标准公章一致的投标人电子印章。

2.7 “电子投标文件”指使用滨州市公共资源交易中心网站提供的“电子投标文件制作工具”编制并电子签章生成的加密和未加密的投标文件。

3. 合格投标人的条件

3.1 具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人、其他组织或自然人均可参加投标。

3.2 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第3项规定的资格条件。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 投标人须持有《法定代表人授权委托书》（法定代表人参加投标的可以提供法定代表人资格证明书）。

3.5 投标人在滨州沾化区公共资源交易平台内针对本项目报名并下载了电子采购文件（文件格式为.BZZF）。

3.6 投标人按时足额交纳投标保证金。

3.7 本次招标是否允许由两个以上供应商组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第5项的规定。如果允许，除均应符合上述规定外，还应符合下列要求：

1) 联合体应提供“联合投标协议书”，该协议书对联合投标各方均具有法律约束力。联合体必须确定其中一方为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始投标，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合投标成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

2) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体投标人整体应当符合项目的资质要求，否则，其提交的联合投标将被拒绝。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

3) 由不同专业的供应商组成的联合体，首先以投标的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的供应商的应答材料确定。

4) 联合体中标后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购代理机构与采购人承担连带责任。

5) 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购代理机构书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次招标的全部相关规定。

6) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独投标，也不得再同时参

加其他的联合体投标。若该等情形被发现，其单独的投标和与此有关的联合体的投标均将被一并拒绝。联合体参加投标的，上述 3.5 和 3.6 款中所述投标人为该联合体的全权代表（即牵头人）。

3.8 投标人不得与采购人、采购代理机构等有利害关系。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担此费用。

5. 纪律

5.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

5.2 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- 1) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- 2) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- 3) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- 4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- 5) 投标人之间为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

5.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac 地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出，或不同投标人生成的投标保证金账号不同（账号未生成视为账号不同）但投标保证金交纳至

同一个投标保证金账号的。

6. 通知

6.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以在本次招标公告刊登的媒体上发布公告或在滨州沾化区公共资源交易平台内发送更正通知或答疑文件的形式，向潜在投标人发出。收到通知的投标人须立即予以回复确认，但投标人未回复或采购代理机构未收到回复时，并不应当被理解为采购代理机构知道或应当知道投标人是否收到通知。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

7. 招标文件组成

7.1 招标文件由招标文件目录所列内容组成。

8. 踏勘现场

8.1 本项目是否统一组织投标人踏勘现场见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第8项的规定。

8.2 踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。除采购人原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

8.3 采购人向投标人提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

9. 知识产权

9.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

9.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声

明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

10. 答疑及招标文件的澄清和修改

10.1 投标人如果对招标文件有疑问或要求进行澄清的，应按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”第9项规定向采购代理机构提出。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其理解和接受，对在“答疑接受时间”后就招标文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

10.2 无论出于何种原因，采购代理机构主动或出于解答投标人疑问对已发出的招标文件进行必要澄清或修改的，如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制，采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间，并就变更后的投标截止时间发出通知。

10.3 采购代理机构一旦对招标文件作出了澄清或修改，即刻发生效力，并作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

10.4 采购代理机构对招标文件作出的澄清或修改将向投标人进行通知，请投标人及时关注并获取相关资料。当招标文件的澄清或修改及其他通知等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

三、投标文件

11. 投标文件的语言及计量单位

11.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文

件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

11.2 除非招标文件另有规定，投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

11.3 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

12. 投标文件组成及编制

12.1 本次招标，投标人须按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第4项规定内容组织投标文件。

12.2 投标人递交投标文件及相关要求按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第11、12项的规定。

12.2.1 电子投标文件应按照统一的“电子投标文件制作工具”以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，应按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整，不同内容按标签提示导入。

12.2.2 电子投标文件须按照招标文件要求使用数字证书（电子印章）加盖投标人电子公章以及法定代表人电子签章，否则将导致其投标被拒绝。

12.2.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统的，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

12.2.4 电子投标文件制作工具在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件一份，并可使用电子投标文件制作工具导出PDF格式的投标文件，供投标人使用。未加密的电子投标文件和电子签章后的PDF格式投标文件由投标人使用光盘介质提交（投标人须保证启用光盘时能正常读取）。

13. 投标报价

13.1 除非招标文件另有规定，所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了完成本项目并通过验收的所有费用和所需缴纳的所有税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

13.2 除非招标文件另有规定，**不接受可选择或可调整投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。**

13.3 本项目是否接受进口产品按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中第6项的规定。

13.4 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第7项的规定。如允许，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成，须在技术文件中载明。

13.5 投标人对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

13.6 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

13.7 最低报价不能作为中标的保证。

14. 投标有效期

14.1 本项目的投标有效期按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中第10项的规定。投标有效期自开标之日起计算，**短于规定期限的投标将按无效投标处理。**

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件须严格按照招标文件第七部分规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.3 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.4 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评审时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

15.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

15.6 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位公章、印章、盖章等处均指与投标人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

15.7 本项目技术部分是否采用“暗标”评审方式按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中第 16 项的规定。如果采用暗标评审方式的，投标人在制作投标文件时应当以能够隐去投标人的身份为原则并需严格遵守以下各项规定，否则将导致投标被拒绝。：

15.7.1 技术部分的全部内容纳入“暗标”评审。

15.7.2 暗标的编制要求

1) 投标文件技术部分全部内容中不能出现任何本投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、企业徽标或符号、人员名称以及其他特殊标记等。

2) 页面设置及字体要求：采用标准 A4 纸张，上下页边距为 2.54cm，左右页边距为 3.17cm，装订线位置为左；不得自行设置页码；正文使用四号宋体字，段前段后 0 行间距；标题为二号黑体字，图、表中的字体统一用宋体小四，段前段后 0 行间距。

3) 颜色要求：所有文字、图表均为黑色，不准设置下划线、着重号，不能出现任意颜色的突出显示文本。

4) 标题要求：最多使用三级标题，形式为 1、1.1、1.1.1，不允许出现其他形式的标题。

5) 任何情况下，技术部分中不得出现任何投标人的审阅或者批注痕迹，否则将导致投标被拒绝。

四、投标保证金

16. 投标保证金

16.1 投标人必须按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 13 项的规定交纳投标保证金。投标保证金须于到账截止时间前到账，并经采购代理机构确认。采购代理机构不接收以现金或汇票等其他形式递交的投标保证金。

16.2 未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金将在交纳履约保证金并于合同生效后 5 个工作日内退还。

16.3 投标保证金退还一律采用网上银行转账方式退还至投标人的汇款账户，资金原路返回。投标人须提供以下资料：

1) 《投标保证金退付表》（开户银行须填全称；开户账户须与交纳的基本账户一致；交款时间填投标保证金交纳时间；投标人投多个包的，每包提交一份投标保证金退付表；格式详见附件 1）；

2) 资金往来收款收据（客户名称填“滨州市沾化区政务服务中心”，往来项目填“投标保证金”，金额项填投标人交纳的投标保证金数额，并填明开票人和开票日期，加盖供应商财务专用章；投标人投多个包的，须提交每包的资金往来收款收据）；

3) 银行回执。

以上资料须单独密封，于开标时当场提交。未按要求提交的，将影响投标保

证金退付且滨州市沾化区公共资源交易中心、采购代理机构不承担任何责任。

五、投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成经过数字证书电子签章并加密的电子投标文件（**加密和解密必须使用同一把数字证书**）的上传。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行撤销、修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次完成上传的投标文件为有效投标文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

17.2 未加密的电子投标文件和电子签章后的 PDF 格式投标文件光盘应做好标示并封装在信封中。封口处加盖投标人公章，封皮上注明项目编号、包号、项目名称、投标人名称，并注明“未加密的电子投标文件”、“PDF 格式投标文件”字样。

17.3 投标保证金退付表、资金往来收款收据及银行回执须单独放在另一密封信封内，封口处加盖投标人公章，封皮上注明项目编号、包号、项目名称、投标人名称，并注明“投标保证金退付材料”字样。

17.4 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

17.5 投标人投标所需资料原件以及认为有必要提交的其他材料应单独放于档案袋中密封并于投标截止时间前一并提交。未按招标文件要求提供资料原件及有关材料的，因此造成的不利后果由投标人自行承担。

18. 投标文件的递交

18.1 投标人应当在投标截止时间前通过滨州市公共资源交易平台上传加密的电子投标文件，并将未加密的电子投标文件光盘和电子签章后的 PDF 格式投标文件光盘密封送达指定开标地点。招标文件要求的和投标人认为有必要提交的其他材料请于投标截止时间前一并提交。逾期未送达提交的，采购代理机构将拒绝接收，因此造成的不利后果由投标人自行承担。

18.2 本项目是否需要提交样品按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 28 项的规定。如须提供，还需要遵守以下规定：

1) 投标人应当在送样截止时间前将所有样品送达送样地点并登记，逾期未送达的部分将拒绝接收。样品递交时间以投标人持样品到达送样地点并完成登记的时间为准。登记后，送达的样品可以进行组装，组装时间不受限制。

2) 送样截止时间前投标人可以对其递交的样品进行更换，但重新递交的样品必须在送样截止时间前送达并重新进行登记，否则将拒绝接收。

3) 评审过程中，投标人应听从工作人员安排，不得接近样品存放区域，不得干扰评审秩序。如有上述行为且不听从劝阻者，将导致其投标被拒绝。

4) 中标人的样品由采购人封存作为履约验收的标准，所供货物不得低于样品质量；未中标的样品，在评标结束后请自行取回，当天未取回的，自行承担损坏、遗失等损失和责任。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后，投标人不得要求修改或撤回其投标文件。

六、开标

20. 开标

20.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点主持开标。投标人法定代表人或授权代理人应携带法人身份证明或授权委托书、身份证、数字证书（电子印章）参加开标并签到。

20.2 开标前，采购代理机构将会同监督人员或见证人员检查网上开评标系统是否正常，确认无误后开标。开标时，各投标人应在规定的解密时间（10 分钟）内对本单位加密的电子投标文件现场解密，采购代理机构工作人员在监督人员或见证人员监督下进行招标人解密。

因投标人自身原因导致在规定的解密时间（10 分钟）内解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回。当所有投标人均解密失败或招标人解密失败时，采购代理机构可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密

的电子投标文件进行开标、评标。但系统识别出未加密的电子投标文件和上传的加密的电子投标文件识别码不一致时，系统将拒绝导入。

20.3 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查未加密的电子投标文件和 PDF 格式投标文件密封情况；经确认无误后，采购代理机构将通过网上开评标系统公布投标人名称、投标价格，以及采购代理机构认为合适的其它内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任；投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。

投标人不足 3 家的，不得开标。

20.4 在评审结束前，未得到采购代理机构允许，投标人法定代表人或授权代理人不得离开开标现场。

七、评标步骤和要求

21. 组建评标委员会

21.1 采购代理机构根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合项目特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

21.2 参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标，采购人不得以专家身份参与评标。

21.3 评标委员会应当执行连续评标的原则完成全部评标工作。发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

21.4 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3) 对投标文件进行比较和评价；
- 4) 确定中标候选人名单，并直接确定中标人；
- 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

22. 初步评审

22.1 采购人或者采购代理机构根据“投标人资格要求”以及投标人按照“投标人资格要求”规定提交的相关证明材料依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

22.2 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。满足招标文件实质性要求是指与招标文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留，否则将视为无效投标。

重大偏离或保留系指投标标的的质量、数量和交付或服务日期等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，纠正这些偏离或保留将对其他实质性满足要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

22.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- 1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金；
- 2) 投标文件未按照招标文件的规定签署、盖章的；
- 3) 未按投标文件份数要求提交投标文件的；
- 4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 5) 招标文件第二部分“投标人须知前附表”中带“★”号部分缺失或无效的；
- 6) 招标文件第四部分“项目说明”中带“★”号部分任意一款不满足要求的；
- 7) 未按招标文件规定，提供进口产品的；
- 8) 报价超过招标文件中规定的项目预算或最高限价的；
- 9) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价且不能在评标现场合理的时间内提供书面说明证明其报价合理性的；
- 10) 投标有效期不足的；
- 11) 投标人递交的电子投标文件(加密电子投标文件和未加密电子投标文件)均无法满足正常开标、评标使用功能的；
- 12) 规定采用“暗标”评审方式时，投标文件技术部分不符合暗标编制要求的；
- 13) 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的，其中在采购活动中存在串通投标行为的供应商，不得参加该项目重新开展的采购活动；

- 14) 联合体投标文件未附联合体投标协议书的；
- 15) 投标人名称或组织结构与报名时不一致且无有效变更证明的；
- 16) 不符合招标文件中有关分包规定的；
- 17) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 18) 不符合法律、法规规定的其他情形或招标文件中规定的其他实质性要求。

22.5 投标文件的细微偏差是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，但在其他要求方面存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整，不会对其他投标人造成不公正的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

22.6 初步评审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理：

1) 投标文件中的开标一览表与报价分析表内容不一致的，以开标一览表为准。

2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致，以大写金额为准。

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22.7 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据其他外来证明。

23. 投标的澄清

23.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

23.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代理人的签字认可，且将作为投标文件内容的一

部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

23.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24. 综合评审

24.1 评标委员会只对满足招标文件全部实质性要求的投标进行评价和比较；评审将严格按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 17 项规定以及招标文件第五部分“评审方法”的要求进行。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

24.2 评标委员会依法独立评审，严格遵守评审工作纪律。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

24.3 节能、环保政策执行以及中小微型企业、监狱企业、促进残疾人就业等政府采购有关政策要求分别按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 14 项、第 15 项规定。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

评标委员会认定环保产品、节能产品和小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位及相应产品报价后，投标人相应产品政策计算公式如下：

1) 产品价格扣除（以价格扣除后的投标人报价作为评审依据）

小、微型企业产品和监狱企业产品价格扣除后的投标人报价=投标人总报价-小、微型企业产品报价*扣除幅度-监狱企业产品报价*扣除幅度。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策，如属于小型、微型企业的不重复享受政策。

2) 环保节能扶持

采用综合评分法时（投标人最终得分中予以加分）：

环保产品价格分加分=（环保产品报价/总报价）*价格分*加分幅度；

环保产品技术分加分=（环保产品报价/总报价）*技术分*加分幅度；

节能产品价格分加分=（节能产品报价/总报价）*价格分*加分幅度；

节能产品技术分加分=（节能产品报价/总报价）*技术分*加分幅度。

采用最低评标价法时（以价格扣除后的报价作为评审依据）：

环保产品价格扣除后的投标人报价=投标人总报价-环保产品报价*扣除幅度；
节能产品价格扣除后的投标人报价=投标人总报价-节能产品报价*扣除幅度。

25. 确定中标人

25.1 评标委员会根据评审结果及招标文件的规定推荐中标候选人、确定中标人。

26. 评标过程要求

26.1 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

26.2 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评标时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

26.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

26.4 电子开标、评标如出现下列情形，导致网上开评标系统无法正常运行或无法正常评审时，应采取应急措施。

- 1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- 2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- 3) 系统发现有安全漏洞，存在潜在的泄密危险；
- 4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- 5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成网上开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27. 投标人瑕疵滞后发现的处理规则

27.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝或无效投标处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦该投标人被拒绝或此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

28. 采购项目废标

28.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，将重新组织招标或采取其他方式采购。

八、履约保证金

29. 履约保证金

29.1 中标人应在中标公告发布后，按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 18 项规定及时足额交纳履约保证金。

29.2 履约保证金的退付：在货物或工程验收合格使用无质量问题后，由中标人填写《政府采购项目验收单》（附件 2）、《履约保证金退付表》（附件 3）、银行回执（加盖单位公章）、由采购人出具的履约保证金退付证明、资金往来收款收据（客户名称填“滨州市沾化区政务服务中心”和验收公示网站截图（区公共资源交易中心网站），往来项目填“履约保证金”，金额项填本单位缴纳的履约保证金数额，并填明开票人和开票日期，加盖本单位财务专用章），交易中心于 5 个工作日内退还至原汇款账户。

《履约保证金退付表》中的“投标人名称”必须与资金往来收款收据中的名称一致，否则不予退付履约保证金。未按上述要求提交的，将影响中标人保证金退付且滨州市沾化区公共资源交易中心、采购代理机构不承担任何责任。

九、代理服务费、律师见证费

30. 代理服务费、律师见证费

30.1 代理服务费和律师见证费按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 19 项和第 20 项规定由中标人交纳,请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

十、签订、备案合同

31. 中标通知

31.1 中标人确定后,采购代理机构将在相关政府采购信息发布媒体上发布中标公告,并以书面形式向中标人发出中标通知书,但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。中标人应按照上述第 29、30 条的规定交纳履约保证金、代理服务费和律师见证费并经采购代理机构确认后,委派专人持介绍信或授权书和身份证件前往采购代理机构处领取中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后,采购人改变中标结果或者中标人放弃中标,应当承担相应的法律责任。

31.2 采购代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释,但中标结果的有效性不以未中标的投标人是否收到相应的通知为前提。

31.3 中标通知书是合同的组成部分。

32. 签订合同

32.1 采购人与中标人须在中标通知书发出之日起 15 日内,按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容签订政府采购合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

32.2 中标人一旦中标及签订合同后,不得转包,亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同或不履行合同的,采购人可以重新开展政府采购活动,也可以在报经同级人民政府财政部门核准后,按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标人并与该中标人签订合同。

32.4 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人签订补充合同并报同级财政部门、采购代理机构备案,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

32.5 政府采购合同适用合同法，因违反有关约定给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

32.6 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

33. 合同备案

33.1 中标人持政府采购合同于签订合同之日起 2 个工作日内到采购代理机构处进行备案留存。

十一、处罚、询问和质疑

34. 处罚

34.1 投标人有下列情形之一的，投标保证金或履约保证金不予退还并上交财政，记录在滨州市沾化区公共资源交易中心供应商诚信档案，并对其违法、违规行为移交有关部门依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》进行处理。

- 1) 开标后在投标有效期内撤回其投标；
- 2) 提供虚假材料谋取中标；
- 3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 4) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构串通投标的；
- 5) 向评标委员会、采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 6) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判；
- 7) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 8) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- 9) 将政府采购合同转包，或者在投标文件中未说明，且未经采购人、采购代理机构同意，将中标项目分包给他人；
- 10) 提供假冒伪劣产品；
- 11) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

- 12) 捏造事实进行虚假质疑、投诉的；
- 13) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
- 14) 违法法律、法规规定的其他行为。

供应商有以上情形之一的，滨州市沾化区公共资源交易中心有权在相关网站进行曝光，产生的有关后果供应商自负。

35. 询问

35.1 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

36. 投标人有权就招标事宜提出质疑

36.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑的提出应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关规定。

36.2 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，否则质疑将被予以驳回，并不得以上述理由要求延长质疑有效期。未递交投标文件的供应商，其未参加后续采购活动，不得对递交投标文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

36.3 质疑人可以采取直接送达或者邮寄方式提交质疑书。采购代理机构收到质疑书后，对质疑书进行审查，对符合质疑条件的将办理签收手续，自签收质疑书之日起即为受理。

36.4 采购代理机构将在受理书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人和其他相关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

36.5 投标人进行虚假和恶意质疑的，将记录在滨州市公共资源交易中心供应商诚信档案，同时采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

36.6 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向行业主管部门投诉。

十二、保密和披露

37. 保密和披露

37.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

37.2 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

37.3 在采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十三、企业纳税

38.中标企业纳税要求

固定业户在沾化辖区销售货物或应税服务，应严格执行《中华人民共和国增值税暂行条例》第二十二条第二款之规定，办理申报纳税事宜。

建筑服务（包括工程服务、安装服务、修缮服务、装饰服务和其他建筑服务）项目，应严格执行财政部、国家税务总局《关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》（财税〔2016〕36号）和国家税务总局《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（2016年第17号公告）之规定，办理申报纳税事宜。

注：增值税发票和税收完税证明或外出经营活动税收管理证明等资料为财政局拨付资金的重要依据之一。

第四部分 项目说明

一、17m³移动式生活垃圾压缩中转站设备采购数量及技术参数

1. 数量：15 套。

2. 技术规范及要求

2.1 设备综合要求：

整个垃圾压缩设备由压缩腔、压缩头、料斗举升装置及分体式料斗、压缩垃圾存储部分、后门及密封系统、液压系统、控制系统组成。（需根据下面各系统、装置的具体要求进行详细说明）

2.2 压缩腔、压缩头要求：

2.2.1 压缩头在压缩腔内为无导轨、小间隙、水平式运动；压缩腔后部应有排污口，采用消防接头密封。（需提供设备图片加以说明）

2.2.2 压缩头和压缩腔应采用屈服强度达到 1200MPa，硬度达到 450HBW 的高强度耐磨板制造压缩头底板厚度不低于 16mm，压缩腔底板厚度不低于 10mm。储料箱侧围板厚度不低于 6mm，箱体底板厚度不低于 10mm。

2.2.3 储料箱两侧围板、上顶板、下底板及后门板为整板结构。（需提供设备图片加以说明）

2.3 料斗举升装置及分体式料斗：

★2.3.1 设备的料斗采用分体式结构，料斗挂接时用于收集车倒料，料斗取下后进行设备的装载作业，料斗不参与运输过程。（需提供设备图片加以说明，需提供设备与各类垃圾收集车的配套图片，及相应尺寸图及计算说明）

★2.3.2 料斗举升装置及分体式料斗的衔接应采用双保险卡扣锁住，防止分体式料斗在运行过程中脱落掉入投料腔内造成人身安全。（需提供设备图片加以说明）

2.4 压缩垃圾存储部分：

★2.4.1 压缩垃圾存储部分的有效存储容积不小于 17m³。

2.4.2 压缩垃圾存储部分的整体造型应为倒锥体，倒料口大于压缩口，保证垃圾可以依靠自重完全倾倒出箱。（需提供设备明显图片说明）

2.5 后门及密封系统：

2.5.1 后门锁紧采用从车箱可卸式垃圾车取力的液压锁紧装置锁紧，可在驾驶室内进行开门、倾倒、锁门的所有作业。（需提供设备图片说明）

2.5.2 后门密封可靠，采用质量可靠，抗压，不变形的密封件。（需提供密封件图片并说明

其特点。)

2.6 液压系统要求:

2.6.1 液压系统中压缩油缸应确保其耐腐蚀性,以保证使用寿命(优先选用不锈钢活塞杆,需提供图片加以说明)。

2.6.2 液压系统电动机应采用不大于 7.5KW 的 380V 三相交流电机。(需提供电机现场图片、品牌、型号、主要参数)

2.6.3 液压系统应可加装液压油自动加热和散热装置。(需提供图片证明,并说明工作原理)

2.7 控制系统要求:

2.7.1 控制系统应采用微处理器控制原理。

2.7.2 压缩头运动控制不可使用点位置传感器,以降低故障率。(需提供原理说明,及相关图片说明)

2.7.3 控制系统应实现装载量分段指示及满载警示功能;应具有紧急停机功能;应具有压缩头强制回退功能。(需提供设备相关功能的图片说明)

2.7.4 控制系统应实现设备故障自动报警、诊断功能,报警诊断故障类型应包括:油温高温、相位错误、马达过载、油压过低、机械卡死、紧急停止等(需提供设备使用时报警显示的图片)。

2.7.5 设备可显示系统的工作压力,压头前进与后退情况,及设备压缩工作时间计时。(需提供设备使用时的显示图片)

2.7.6 设备应至少具备两种可在使用过程中互换的操作方式,以增加设备使用的可靠性,降低因操控装置故障导致停机的可能性。(需提供图片说明,并简单介绍操作程序)

2.8 其它结构要求:

★2.8.1 垃圾集装箱的拖箱装置应符合 1570mm 的车箱可卸式垃圾车或车箱可卸式垃圾专运车配套标准。

★2.8.2 垃圾集装箱的底梁应符合 1060mm 的车箱可卸式垃圾车或车箱可卸式垃圾专运车装载标准。(需提供箱体实际图片或图纸等进行说明)

2.9 设备的防腐处理工艺要求:

设备的所有钢制部件因经过严格的防腐处理,应采用高压喷丸除锈工艺;国际知名品牌耐磨防腐底漆、高耐候性面漆喷涂。需提供产品生产的相关设备、及整个工艺流程的详细图片说明;提供底漆和面漆的品牌、型号及质量证明文件)

2.10 设备参数要求:

2.10.1 功能参数要求:

★1) 箱体尺寸: ≥ 6 米 (长) $\times 2.5$ 米 (宽) $\times 2.5$ 米 (高)

★2) 垃圾料斗容积: $\geq 2.5\text{m}^3$

3) 料斗承载重量: $\geq 2\text{T}$

4) 压缩块最大压缩力: $\geq 360\text{KN}$

5) 进料仓容积: $\geq 2.5\text{m}^3$

6) 一次压缩循环时间: $\leq 40\text{S}$

7) 压缩头截面尺寸: 高 \times 宽 510mm \times 1960mm

8) 设备总质量: $\geq 6\text{T}$

★9) 除投料时垃圾部分外露, 其余状态下压缩机为全密封状态。

2.10.2 环保参数要求:

1) 设备运行噪音: $\leq 65\text{db}$

★2) 压缩机上方带有封闭天窗。

2.10.3 设备能耗损失效率参数要求:

1) 压缩块连续工作 2h 后的油箱内油温: $\leq 45^\circ\text{C}$

2) 压缩块空载运行的系统压力: $\leq 4\text{MPa}$

2.10.4 设备安全参数要求:

1) 设备的绝缘电阻率: $\geq 350\text{M}\Omega$

2) 液晶显示屏 (具有: 箱满自动报警、故障自诊断显示等功能)

3) 侧门开启后设备自动断电停止运行功能 (需提供图片加以说明)

4) 具有无线遥控装置 (需提供图片加以说明)

以上技术参数中加“★”并注有“_____”的条款内容为本项目的实质性技术或服务要求, 投标人需在投标文件中显著标明 (字体加粗、字号加大等格式), 由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到, 其责任由投标人承担。其余条款内容投标人可提供相当于或优于该设备参数的产品, 同时填写技术规范偏离表。

二、其它要求

1. 质保期: 自货物交付投入使用经双方验收合格签字之日起保修两年, 投标人亦可提报更优惠的质保期。不接受库存或停产型号投标。质保期内货物免费三包, 中标人免费上门提供相应服务。质保期内非人为原因损坏的货物应无偿更

换、免费修复。因货物原因造成的损失和相关事故责任，由中标人负责，并由中标人作出相应赔偿。质保期后，货物的维修、部件更换只收取材料成本费用。如中标人不能在承诺时间内修复故障，采购人有权请其他第三方专业服务公司进行维修，该费用由中标人承担。

2. 质量保证：所有货物须满足国家及行业环保和质量标准。货物应为原制造商制造的非淘汰类全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。应附关键设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等，设备使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。货物运抵采购人指定现场，中标人须在采购人技术人员在场情况下共同清点、验收。中标人所提供的货物开箱后，如采购人发现有任何问题（如外观有损伤），中标人必须立即以同样型号的产品在和采购人商定的时间内更换，确保其正常使用。

3. 技术培训

3.1 培训与验收挂钩，培训不过关，不予验收。

3.2 投标人中标后，应向采购人或最终用户提供所有货物的中文技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册和示意图等。

3.3 投标人应对采购人有关技术、安装人员提供免费技术培训，通过培训使采购人能够自行对设备进行安装、调试、维修维护等操作。

3.4 中标人的培训应在本项目完成交货或竣工后，在项目验收之前进行，达不到预期的培训目的的，采购人将不予验收。

4. 检验和验收

4.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，采购人有权在货物制造/安装过程中派员监督的权利，中标人有义务为采购人监督人员行使该权利提供方便。

4.2 中标人根据合同要求进行系统安装、调试后，由采购人进行使用性能方面的验收。

4.3 中标人应向采购人提供完整的货物、检修维护工具及使用手册等详细技术资料，采购人有权委托国内有资质的单位对产品性能、精度进行复核。中标人所提供的产品在施工中或投入使用中发现性能与质量达不到本招标文件要求和

厂家所提供的指标参数要求的问题时，中标人必须及时给予无偿退换。

4.4 中标人应负责验收过程中所产生的一切费用（包括聘请专家费用、国家权威部门进行检测时的检测费用等）。

5. 其它说明

5.1 本项目为交钥匙工程，投标总报价应一次性报定，总报价应包括外购、外协、配套件、原材料及生产制造、油漆、包装、保险、税费、管理、检验、运杂、装卸车、调试、配合、检验检测、验收、图纸资料、软件、技术服务、注册登记等质保及免费维保期内的全部费用。

5.2 本招标文件中所提出的要求为标准状况下的技术要求，投标人在进行设计和制造时，除必须满足本技术文件中所提的各项要求外，应同时满足该产品生产最新版的规范和标准的各项要求。

注：

1、以上加“★”并注有“___”的条款内容为本项目的实质性技术或服务要求，如不满足，按无效投标处理。

2、投标人应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。中标人必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收，所发生的验收费用由中标人承担。

3、投标人应踏勘现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项、废标或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果。

4、如对本招标文件有任何疑问或要求澄清，请按本招标文件的规定提出，否则视同理解和接受。

第五部分 评审方法

本项目具体评分细则如下：

评分因素	评分点	评分标准	分值分配
商务部分 (17分)	企业业绩	投标人自 2014 年 01 月 01 日(含,以合同签订日期为准)以来完成的单项合同金额在 200 万元及以上的类似项目业绩,需同时提供中标通知书和合同原件(扫描件和原件缺一者均不得分),每有一项业绩得 4 分,最高得 8 分。	8 分
	管理体系认证	投标人获得的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书,以所提供的有效证书原件为评审依据(扫描件和原件缺一者均不得分),每提供一个有效证书得 2 分,最高得 6 分。	6 分
	企业能力	投标人获得的“高新技术企业”证书(有效期内),以所提供的有效证书原件为评审依据(扫描件和原件缺一者均不得分),提供的得 3 分,不提供不得分。	3 分
技术部分 (43分)	货物主要技术指标和运行性能	设备性能是否符合要求:完全响应或优于招标文件要求的得 10-8 分;能够满足项目功能要求,但部分主要产品的性能不能满足招标文件要求的得 8-5 分;经评委会认定不能满足本项目功能要求的得 0 分。	10 分
	货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单	根据投标人所投货物配件、耗材、选件表和备件齐全完善的得 10-8 分;较齐全完善的得 8-5 分;不够齐全完善的得 5-1 分;投标人未提供货物配件、耗材、选件表和备件的得 0 分。	10 分

	货物安装方案及验收标准	根据投标人所投货物安装方案及验收标准等情况进行评定，方案标准得当可行的得 8-5 分，基本合理可行的得 5-1 分，方案标准不可行或无此项内容的得 0 分。	8 分
	样品	评委根据投标人提供的样品情况进行评价打分，该项主要评价因素：材质、结构、制作工艺、尺寸规格、外观等，样品总分为 15 分；优得 15-10 分，良得 10-5 分，一般得 5-1 分。	15
服务部分 (10 分)	货物售后服务的程序、内容及措施	从技术支持、培训方案等方面进行评定，完全满足招标文件要求得 5-3 分，基本能够满足招标文件及实际需求得 3-1 分，不满足得 0 分。	5 分
	质保期后的售后服务方案及承诺	对主要设备硬件在质保期两年以后的质保承诺方面：优 5-3 分，良 3-1 分，一般 1-0 分。	5 分
价格评审 (30 分)	<p>投标人的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100</p>		30 分
<p>注：</p> <p>1、以上评审内容需按投标文件格式的规定在显著处标明，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其后果由投标人自行承担；</p> <p>2、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p>			

第六部分 政府采购合同

滨州市政府采购合同

项目名称:_____

项目编号、包号:_____

合同编号:_____

甲 方:_____

乙 方:_____

甲方所需货物及相关服务在国内以公开招标方式进行采购，经评标委员会评审，确定乙方为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (一) 本项目招标文件
- (二) 中标人投标文件
- (三) 本合同格式及有关合同条款
- (四) 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- (五) 中标通知书
- (六) 本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、货物、数量及规格

本合同乙方所提供的货物、数量及规格详见合同货物清单（附件）。

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币_____元，大写：_____。

（分项价格详见合同货物清单）。

乙方开户单位：

开户银行：

帐号：

五、付款途径

- 国库集中支付 甲方支付 国库与甲方共同支付
- 财政性资金_____元 自筹性资金_____元

属国库集中支付的财政性资金，甲方应按合同约定的付款期限，通过《滨州市政府采购管理系统》及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将货款直接支付至乙方账户。

六、付款方式

付款方式：_____

七、交付日期、地点和保修期

1、交付日期：合同生效之日起_____日内交付。

2、交付地点：_____

3、保修期：_____

八、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章生效。

九、合同保存

本合同一式四份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构一份，甲方同级财政部门一份。

十、其他事项

其他未明事项，由双方本着平等自愿、互利共赢、合法规范原则协商确定。
具体内容另附附件。

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

住 址：

住 址：

法定代表人或授权代理人：(签字)

法定代表人或授权代理人：(签字)

电 话：

电 话：

签订日期：

签订日期：

第七部分 投标文件格式

一、封面

(一) 投标文件封面

_____ (项目名称)

_____ (项目编号)

_____ (包号)

投标文件

投标人_____ (投标人电子公章)

法定代表人_____ (电子签章)

日期_____ (年/月/日)

11、我方承诺：投标文件所提供的一切资料及滨州市公共资源交易平台提报资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

电子邮箱： _____

投标人法定代表人或授权代理人联系电话： _____

投标人法定代表人电子签章：

投标人电子公章：

日期： _____年____月____日

说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

(三) ★法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于 _____（投标人住址）的 _____（投标人名称）的在下面电子签章的 _____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 _____（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织 _____（项目名称）项目（项目编号、包号： _____），以本公司名义处理一切与之有关的事宜。投标人授权代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

投标人授权代理人无转委托权。特此授权。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日生效，特此声明。

（附授权代理人身份证正反两面扫描件）

投标人法定代表人电子签章：

投标人电子公章：

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附：法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位类型：_____

住 所：_____

成立日期：_____年____月____日

营业期限：_____

姓 名：_____性别：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反两面扫描件）

投标人电子公章：

日 期：_____年____月____日

注：1、本项目只允许有唯一的投标人授权代理人，且必须为投标人在职员工。

2、投标人法定代表人参加投标的，可以不提供法定代表人授权委托书，但必须提供上述法定代表人身份证明书，否则将按无效投标处理。

（四）相关证明材料

★按照“投标人资格要求”规定提交的相关证明材料（评审时需要原件的须于投标截止时间前提供）：

①法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件、开户许可证扫描件（除银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，法人的分支机构不能参加投标，自然人投标的提供其身份证明；经营范围与本项目具体采购内容相关）；

②财务状况报告（经审计的上一年度财务报告或基本开户银行出具的资信证明）扫描件，以及依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明（加盖投标人电子公章，附开标之日前近 6 个月内任意月份缴纳税收和社会保险的凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相关证明文件）；

附：

依法缴纳税收和社会保障资金承诺书

本承诺书声明：本公司参与贵方组织的_____（项目名称）项目（项目编号、包号：_____）作出如下承诺：

本公司依法缴纳税收和社会保障资金，随时接受检查验证。如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚，并通过山东省和滨州市相关政府采购媒体予以公布。

其他需要说明的事项（如无可不填报）：

_____。

同时后附开标之日前近 6 个月内任意月份缴纳税收和社会保险的凭据扫描件。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，后附相关证明文件扫描件。

特此承诺。

投标人电子公章：

日 期：_____年_____月_____日

③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（加盖投标人电子公章）；

附：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

本承诺书声明：本公司参与贵方组织的_____（项目名称）项目（项目编号、包号：_____）作出如下承诺：

本公司完全具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，随时接受采查验证。如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚，并通过山东省和滨州市相关政府采购媒体予以公布。

其他需要说明的事项（如无可不填报）：

_____。

另外，如需，本公司将按照要求的时间和方式提供拟投入本项目的设备购置合同或发票或说明材料，以及拟投入本项目的工作人员用工合同等材料。

特此承诺。

投标人电子公章：

日 期：_____年_____月_____日

④参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明（加盖投标人电子公章）；

附：

无严重违法记录承诺书

本承诺书声明：本公司参与贵方组织的_____（项目名称）项目（项目编号、包号：_____）作出如下承诺：

本公司参加本次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司随时接受检查验证。如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚，并通过山东省和滨州市相关政府采购媒体予以公布。

特此承诺。

投标人电子公章：

日 期：_____年_____月_____日

⑤投标人信用信息查询结果(下述三个网站相关栏目输入投标人名称后的具体查询结果网页界面,查询时间应为采购公告发布之日起至投标截止时间前):

<1>信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“信用信息”及“政府行政许可与行政处罚”查询结果;

<2>信用山东网站(www.creditsd.gov.cn)“信用查询(企业法人)”及“行政许可与行政处罚双公示”查询结果;

<3>中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果;

注:两个及以上自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,按照本条要求提供各个成员的相关证明材料。联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

附： 制造商授权书（参考格式）

致： {采购人或采购代理机构}

作为设在_____（制造商地址）的制造_____（投标货物名称和型号）的_____（制造商名称）在此授权_____（代理公司名称和地址）用我方制造的上述货物就_____（项目名称）项目（项目编号、包号：_____）递交投标文件并进行后继的合同谈判和签署合同。

根据招标文件和合同条款的规定，我们在此保证为上述公司就此次招标而提交的货物承担全部质量保证责任。就我方售后服务和质量保证承诺如下：

1、如我方授权投标单位在此次投标过程中中标，上述代理公司代表我方办理贵方关于要求采购的由我方制造/或进口的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

2、作为制造商，我方保证为本项目的组织实施、售后服务提供_____年专业化的技术支持及上门服务。

3、我方保证提供的是原厂生产的、符合国家、行业和生产者的质量检测标准且未使用过的全新货物，具有正规的质量保证书或合格证，并向用户交付必要的相关资料和工具。

4、我方承诺，该授权书有效期自开标之日起至货物交付经验收合格之日止。若采购文件或合同规定的交货日期延长，本授权书期限自动顺延。本授权书一经授出，在投标截止时间后将不作任何修改。

5、其他优惠条件、售后服务措施或需要说明的事项：_____。

出具授权书的制造商名称：_____（加盖制造商公章）

日 期：_____年_____月_____日

（六）小、微型企业证明材料

投报了小、微型企业产品进行价格扣除的，须提供小、微型企业产品生产厂家以下材料并加盖投标人电子公章：

- ①《中小企业声明函、从业人员声明函》扫描件；
- ②上一年度资产负债表、损益表的扫描件；
- ③如投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。
- ④如投标人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》。

附：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

从业人员声明函

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本公司从业人员数为_____。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

生产厂家名称（盖章）：

日 期：_____年_____月_____日

投标人电子公章：

日 期：_____年_____月_____日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____ 单位的____ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子公章：

日 期：_____年_____月_____日

三、报价部分

(七) ★开标一览表

项目编号、包号：_____

项目名称	
投 标 报 价	小写： _____ 大写： _____
价格单位	元
交货日期	
备注：	

说明：1、投标人严格按照规定的格式填写。投标报价为优惠后报价，并作为评审及定标的依据。

2、任何有选择或有条件的投标报价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

3、“价格单位”应严格按照开标一览表中的内容填报，“投标报价”处只填写具体的投标报价的数值（即不含单位）。

投标人电子公章：

日 期： _____年_____月_____日

(八) ★报价分析表

项目编号、包号：_____

价格单位：_____

项 序 号	1 产品名称	2 品牌、型号	3 价格		
			单价	数量	小计
1					
2					
3					
4					
5	...				
	产品费用小计				
	安装调试费用	/			
	维护与技术支持费用	/			
	培训费用	/			
	备品备件费用	/			
	运输与保险费用	/			
	其他				
	合计				

说明：1、投标人必须填写报价分析表，否则将导致投标被拒绝。

2、报价分析表中合计价格应等于开标一览表中的投标报价。

投标人电子公章：

日 期：_____年_____月_____日

(九) 进口原装产品明细表

项目编号、包号： _____

价格单位： _____

序号	产品名称	品牌型号	制造商	产地	价格
1					
2					
3					
4	...				
	合计				

说明：如所投产品为进口产品，须按规定格式逐项填写。

投标人电子公章：

日期： _____年____月____日

(十) 环境标志产品明细表

项目编号、包号： _____

价格单位： _____

序号	产品名称	企业名称	注册商标	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格
1							
2							
3							
4	...						
	合计						

说明：1、环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府采购清单确定。

2、如所投产品为环保产品，须提供所投产品在公布的最新一期环境标志产品政府采购清单所在页扫描件或相关网页截图，否则评审时不予认可。

3、如所投产品为环保产品，须按规定格式逐项填写，否则评审时不予认可。
如所投产品没有环保产品，应在表中注明“无”。

投标人电子公章：

日期： _____年____月____日

(十一) 节能产品明细表

项目编号、包号：_____

价格单位：_____

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能标志 认证证书 号	节能产品认 证证书有效 截止日期	价 格	是否属于政 府强制采购 节能产品
1							
2							
3							
4	...						
	合计						

说明：1、节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购清单确定。

2、如所投产品为节能产品，须提供所投产品在公布的最新一期节能产品政府采购清单所在页扫描件或相关网页截图，否则评审时不予认可。

3、如所投产品为节能产品，须按规定格式逐项填写，否则评审时不予认可。如所投产品没有节能产品，应在表中注明“无”。

4、属于政府强制采购节能产品的，必须在节能产品明细表中填报并注明，同时提供产品在最新一期节能产品政府采购清单所在页扫描件或相关网页截图，否则按无效投标处理。

投标人电子公章：

日 期：_____年_____月_____日

(十二) 小、微型企业产品明细表

项目编号、包号： _____

价格单位： _____

序号	产品名称	品牌型号	制造商	产地	价格
1					
2					
3					
4	...				
	合计				

说明：如所投货物为小、微型企业产品，须按规定格式逐项填写，否则评审时不予认可。

投标人电子公章：

日期： _____年____月____日

四、技术部分

（十三）投标人自行编写的技术文件

<1>货物主要技术指标和运行性能：

①★技术明细（详细描述货物技术指标及性能，包括采用的新工艺、新技术、新材料等）；

注：1. 投标人必须提报技术明细。如果所报内容无法满足招标文件中提出的要求或者与投标人在技术文件中提供的内容不一致，投标有可能被拒绝。

2. 技术规格不得完全复制招标文件内容，否则按无效投标处理。

附：参考格式

项目编号、包号： _____

项	1	2	3	4
序号	产品名称	品牌、型号	技术规格	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6	...			

②同货物型号一致的产品手册、彩页、说明书等技术文件（包括但不限于招标文件中要求提供的投标产品样本、使用保养说明书、图纸以及产品检测报告和认定证书等技术资料）；

③货物技术规范偏离表；

项目编号、包号：_____

序号	货物名称及编号	数量	招标文件技术规范、要求	投标文件对应规范	偏差	备注

说明：如投标人提交的货物技术规范与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《货物技术规范偏离表》。

<2>货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单；

<3>货物安装方案及验收标准；

五、服务部分

(十四) 投标人自行编写的服务文件

<1>货物的保修期和售后服务的程序、内容及措施；

<2>质保期后的售后服务方案及承诺；

<3>响应时间和技术支持情况；

<4>培训方案及内容；

<5>售后服务网点明细（包括联系人、详细地址、电话、传真）及本地化服务；

<6>服务项目偏离表。

项目编号、包号：_____

序号	招标文件 条款号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款	备注

说明：如投标人提交的服务条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《服务项目偏离表》。

第八部分 附件

附件 1：投标保证金退付表

投标保证金退付表

投标人名称（公章）：

项目编号、包号：

开户银行		开户帐号	
退付金额 (元)	(小写)	(大写)	
交款时间		联系人、联系电话	

年 月 日

说明：1、投标保证金退还一律采用网上银行转帐方式退还至投标人的汇款帐户，资金原路返回。

2、本表须按规定格式逐项填写（开户银行须填全称），与资金往来收款收据（客户名称填“滨州市沾化区政务服务中心”，往来项目填“投标保证金”，金额项填供应商缴纳的投标保证金数额，并填明开票人和开票日期，加盖投标人财务专用章）单独密封，于开标时当场提交。未按要求提交的，将影响投标人保证金退付且滨州市沾化区公共资源交易中心、采购代理机构不承担任何责任。

附件 2：政府采购项目验收单

政府采购项目验收单

采购人		中标人	
项目编号、包号		合同编号	
合同金额(元)		交付、验收日期	
付款方式			
项目 明 细	名称及内容		数量
		
履 约 质 量 情 况	验收人： 采购人（公章） 年 月 日		
	负责人： 供应商（公章） 年 月 日		

说明：本表一式五份，采购人一份、中标人一份、滨州市沾化区公共资源交易中心一份、采购人同级财政部门一份，采购代理机构一份。

附件 3：履约保证金退付表

履约保证金退付表

投标人名称（公章）：

项目编号、包号：

开户银行		开户帐号	
退付金额 (元)	(小写)	(大写)	
交款时间		联系人、联系电话	

年 月 日

说明：1、履约保证金退还一律采用网上银行转帐方式退还至中标人的汇款帐户，资金原路返回。

2、本表须按规定格式逐项填写，与《政府采购项目验收单》、银行回执（加盖单位公章）、由采购人出具的履约保证金退付证明、资金往来收款收据（客户名称填“滨州市沾化区政务服务中心”和验收公示网站截图（区公共资源交易中心网站），往来项目填“履约保证金”，金额项填交款单位缴纳的履约保证金数额，并填明开票人和开票日期，加盖交款单位财务专用章）一并提交滨州市沾化区公共资源交易中心。

3、《履约保证金退付表》中的“投标人名称”必须与资金往来收款收据中的名称一致，否则不予退付履约保证金。未按上述要求提交的，将影响中标人保证金退付且采购代理机构不承担任何责任。